

Обзор изменений, вносимых в Правила ведения реестров владельцев ценных бумаг (утв. 19.09.2024)

Редакция Правил от 16.06.2023 Начало действия редакции – 31.07.2023	Редакция Правил от 19.09.2024 Начало действия редакции – 15.10.2024
<p style="text-align: center;">1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>Правила ведения реестров владельцев ценных бумаг Акционерного общества «Реестр» (далее по тексту – Правила) являются обязательными для исполнения сотрудниками, должностными лицами, уполномоченными представителями, обособленными подразделениями Регистратора, трансфер-агентами, а также лицами, включая Эмитентов ценных бумаг, обращающимися за услугами по совершению действий, связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг.</p> <p>Настоящие Правила и их изменения утверждаются Генеральным директором Акционерного общества «Реестр» (АО «Реестр»), являются доступными для всех заинтересованных лиц.</p> <p>Регистратор вправе вносить изменения в Правила и приложения к ним, при изменениях законодательства РФ, а также в целях совершенствования процесса ведения реестров владельцев ценных бумаг на основе накопленного опыта, с раскрытием данной информации в порядке, установленном законодательством РФ. К отношениям, возникшим до момента внесения изменений в Правила и приложения к ним, применяются положения данных документов в последней утвержденной редакции. В случае изменения законодательства РФ, Правила применяются в части не противоречащей законодательству РФ.</p> <p>Настоящие Правила и их изменения вступают в силу не ранее, чем через тридцать рабочих дней после их утверждения Генеральным директором АО «Реестр» и раскрытием данной информации в порядке, установленном законодательством РФ.</p>	<p style="text-align: center;">1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>Правила ведения реестров владельцев ценных бумаг Акционерного общества «Реестр» (далее по тексту – Правила) являются обязательными для исполнения сотрудниками, должностными лицами, уполномоченными представителями, обособленными подразделениями Регистратора, трансфер-агентами, а также лицами, включая Эмитентов ценных бумаг, обращающимися за услугами по совершению действий, связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг.</p> <p>Настоящие Правила и их изменения утверждаются Генеральным директором Акционерного общества «Реестр» (АО «Реестр»), являются доступными для всех заинтересованных лиц.</p> <p>Регистратор вправе вносить изменения в Правила и приложения к ним, при изменениях законодательства РФ, а также в целях совершенствования процесса ведения реестров владельцев ценных бумаг на основе накопленного опыта, с раскрытием данной информации в порядке, установленном законодательством РФ. К отношениям, возникшим до момента внесения изменений в Правила и приложения к ним, применяются положения данных документов в последней утвержденной редакции. В случае изменения законодательства РФ, Правила применяются в части не противоречащей законодательству РФ.</p> <p>Настоящие Правила и их изменения вступают в силу не ранее, чем через пятнадцать рабочих дней после их раскрытия на официальном сайте АО «Реестр».</p>
<p>8.1.4. Распоряжение о совершении операции по счету может содержать срок проведения операции по лицевому счету зарегистрированного лица, который не может составлять более 5 (пяти) лет. Распоряжение в случае, указанном в настоящем пункте, исполняется при отсутствии оснований для отказа в его исполнении.</p>	<p>8.1.4. В Распоряжении о совершении операции по счету в случае необходимости увеличения срока его исполнения может быть указан срок проведения операции по лицевому счету зарегистрированного лица, который не может составлять более 5 (пяти) лет. Распоряжение в случае, указанном в настоящем пункте, исполняется при отсутствии оснований для отказа в его исполнении.</p>

<p>Фрагмент не существовал</p>	<p>8.1.6. В случае если операция с ценными бумагами по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, в соответствии с мерами воздействия (противодействия), направленными на обеспечение экономического суверенитета и экономической безопасности Российской Федерации, установленными на основании федеральных законов от 30 декабря 2006 года № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах», от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности» и от 4 июня 2018 года № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», осуществляется на основании специального разрешения (решения), Регистратор совершает такую операцию при условии предоставления ему такого разрешения (решения) и (или) информации о таком разрешении (решении).</p>
<p>8.5.3. Если зарегистрированное лицо предоставляет документы в электронном виде с использованием ИС или в соответствии с условиями отдельно заключенного с Регистратором договора/соглашения, то Регистратор взаимодействует с таким зарегистрированным лицом аналогичным способом если иной способ взаимодействия не указан в запросе и (или) распоряжении зарегистрированного лица.</p>	<p>8.5.3. Если зарегистрированное лицо предоставляет документы в электронном виде с использованием ИС или в соответствии с условиями отдельно заключенного с Регистратором договора/соглашения, то Регистратор взаимодействует с таким зарегистрированным лицом аналогичным способом если иной способ взаимодействия не указан в сообщении зарегистрированного лица.</p>
<p>8.5.4. Если зарегистрированное лицо предоставляет документы зарегистрированным почтовым отправлением, то Регистратор взаимодействует с таким зарегистрированным лицом аналогичным способом если иной способ взаимодействия не указан в запросе и (или) распоряжении зарегистрированного лица.</p>	<p>8.5.4. Если зарегистрированное лицо предоставляет документы зарегистрированным почтовым отправлением, то Регистратор взаимодействует с таким зарегистрированным лицом аналогичным способом если иной способ взаимодействия не указан зарегистрированным лицом в регистрируемом почтовом отправлении.</p>
<p>8.5.6. Документы, являющиеся основанием для предоставления информации из Реестра уполномоченным представителям государственных органов, нотариусам, арбитражным управляющим могут предоставляться Регистратору посредством направления на электронную почту Регистратора электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя государственного органа, нотариуса, арбитражного управляющего.</p>	<p>8.5.6. Документы, являющиеся основанием для предоставления информации из Реестра уполномоченным представителям государственных органов, нотариусам, арбитражным управляющим могут предоставляться Регистратору посредством направления на электронную почту Регистратора электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя государственного органа, нотариуса, арбитражного управляющего или в виде простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме визуализированной копии электронного документа с использованием информационной</p>

	системы организации федеральной почтовой связи.
<p>8.8.3 Порядок подписания распоряжений (документов, являющихся основаниями на совершение операций по лицевым и иным счетам).</p> <p>Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции от имени физического лица подписывается этим физическим лицом или его уполномоченным представителем.</p> <p>Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому счету физического лица в возрасте до 14 лет, а также признанного недееспособным, должно быть подписано родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в анкете.</p> <p>Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому счету физического лица в возрасте от 14 до 18 лет, либо лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано этим физическим лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в анкете. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки с ценными бумагами.</p> <p>Если ценные бумаги принадлежат на праве ОДС, то распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому или иному счету должен быть подписан всеми участниками ОДС.</p> <p>Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому счету физического лица, признанного банкротом, должно быть подписано финансовым управляющим такого лица в присутствии уполномоченного лица Регистратора или подпись финансового управляющего на указанном документе должна быть засвидетельствована нотариально, либо подписано самим физическим лицом, признанным банкротом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения подписанную его финансовым управляющим подлинность подписи которого засвидетельствована уполномоченным работником Регистратора или нотариально.</p> <p>Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому</p>	<p>8.8.3 <u>Порядок подписания распоряжений (документов, являющихся основаниями на совершение операций по лицевым и иным счетам).</u></p> <p>Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции от имени физического лица подписывается этим физическим лицом или его уполномоченным представителем.</p> <p>Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому счету физического лица в возрасте до 14 лет, а также признанного недееспособным, должно быть подписано родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в анкете.</p> <p>Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому счету физического лица в возрасте от 14 до 18 лет, либо лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано этим физическим лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в анкете. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки с ценными бумагами.</p> <p>Если ценные бумаги принадлежат на праве ОДС, то распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому или иному счету должен быть подписан всеми участниками ОДС.</p> <p>Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому счету физического лица, признанного банкротом, должно быть подписано финансовым управляющим такого лица в присутствии уполномоченного лица Регистратора или подпись финансового управляющего на указанном документе должна быть засвидетельствована нотариально, либо подписано самим физическим лицом, признанным банкротом и его финансовым управляющим, подлинность подписи которого засвидетельствована уполномоченным работником Регистратора или нотариально, либо подписано самим физическим лицом, признанным банкротом и одновременно Регистратору предоставлено письменное согласие финансового управляющего на совершение физическим лицом</p>

счету юридического лица подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени этого юридического лица без доверенности и образец подписи которого содержится в анкетных данных, либо его уполномоченным представителем.

Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции может быть подписан уполномоченным представителем юридического лица или уполномоченным представителем физического лица, если подпись такого уполномоченного представителя на распоряжении или документе, являющимся основанием на совершение операции, совершена в присутствии уполномоченного лица Регистратора, или подлинность подписи засвидетельствована нотариально, или Регистратору представлен заверенный нотариально образец подписи уполномоченного представителя.

Если настоящими Правилами не установлено иное, распоряжение о списании (зачислении) ценных бумаг должно быть подписано зарегистрированным лицом, передающим ЦБ, или его уполномоченным представителем.

Залоговое распоряжение или распоряжение об обременении ЦБ по договору условного депонирования (эскроу), содержащие указание о внесении записи об обременении ЦБ должны быть подписаны залогодателем или эскроу-депонентом соответственно.

Залоговое распоряжение, содержащее указание о внесении записи об изменения условий залога или о прекращении залога, должно быть подписано залогодателем при наличии согласия в письменной форме залогодержателя. Письменная форма согласия залогодержателя считается соблюденной, если оно предоставлено Регистратору в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Передача заложенных ценных бумаг осуществляется на основании распоряжения о списании (зачислении) ценных бумаг подписанного залогодателем при наличии согласия в письменной форме залогодержателя, если договором залога не предусмотрено иное. Письменная форма согласия залогодержателя считается соблюденной, если оно предоставлено Регистратору в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

соответствующей сделки, при этом подлинность подписи финансового управляющего должна быть засвидетельствована уполномоченным работником Регистратора или нотариально.

Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции по лицевому счету юридического лица подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени этого юридического лица без доверенности и образец подписи которого содержится в анкетных данных, либо его уполномоченным представителем.

Распоряжение или документ, являющийся основанием на совершение операции может быть подписан уполномоченным представителем юридического лица или уполномоченным представителем физического лица, если подпись такого уполномоченного представителя на распоряжении или документе, являющимся основанием на совершение операции, совершена в присутствии уполномоченного лица Регистратора, или подлинность подписи засвидетельствована нотариально, или Регистратору представлен заверенный нотариально образец подписи уполномоченного представителя.

Если настоящими Правилами не установлено иное, распоряжение о списании (зачислении) ценных бумаг должно быть подписано зарегистрированным лицом, передающим ЦБ, или его уполномоченным представителем.

Залоговое распоряжение или распоряжение об обременении ЦБ по договору условного депонирования (эскроу), содержащие указание о внесении записи об обременении ЦБ должны быть подписаны залогодателем или эскроу-депонентом соответственно.

Залоговое распоряжение, содержащее указание о внесении записи об изменения условий залога или о прекращении залога, должно быть подписано залогодателем при наличии согласия в письменной форме залогодержателя. Письменная форма согласия залогодержателя считается соблюденной, если оно предоставлено Регистратору в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Передача заложенных ценных бумаг осуществляется на основании распоряжения о списании (зачислении) ценных бумаг подписанного залогодателем при наличии согласия в письменной форме залогодержателя, если договором залога не предусмотрено иное. Письменная форма согласия залогодержателя

<p>Зарегистрированное лицо вправе удостоверить подлинность своей подписи на распоряжении о списании (зачислении) ценных бумаг печатью и подписью уполномоченного лица Трансфер-агента.</p> <p>Распоряжения на предоставление информации из Реестра подписываются и подаются в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания и представления распоряжений, документов, являющихся основанием на совершение операций по лицевым и иным счетам.</p>	<p>считается соблюденной, если оно предоставлено Регистратору в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.</p> <p>Зарегистрированное лицо вправе удостоверить подлинность своей подписи на распоряжении о списании (зачислении) ценных бумаг печатью и подписью уполномоченного лица Трансфер-агента.</p> <p>Распоряжения на предоставление информации из Реестра подписываются и подаются в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания и представления распоряжений, документов, являющихся основанием на совершение операций по лицевым и иным счетам.</p>
<p>Фрагмент не существовал</p>	<p>10.2.13. Открытие лицевых счетов, в случае выплаты дивидендов эмиссионными ценными бумагами, осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списка лиц, имеющих право на получение дивидендов. <p>Пункты 10.2.13 и 10.2.14 редакции Правил от 16.06.2023 изменены на 10.12.14 и 10.2.15 соответственно.</p>
<p>10.3.1. Внесение изменений в информацию счета</p> <p>Изменение информации счета осуществляется в связи с изменением анкетных данных лица, которому открыт счет. При изменении информации об имени (полном наименовании) лица, которому открыт счет, Регистратор обязан обеспечить сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации такого лица как по измененной, так и по прежней информации.</p> <p>Изменение информации счета одного и того же вида допускается на основании одной анкеты и одного комплекта документов в реестрах различных Эмитентов.</p> <p>Для внесения изменений в информацию счета, Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие такие изменения.</p> <p>Необходимые документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкета, содержащая измененные сведения; • документы, необходимые для обновления сведений в целях исполнения требований Федерального закона №115-ФЗ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ опросный лист и документы, предоставляемые в рамках опросного листа, в случае изменения сведений, 	<p>10.3.1. Внесение изменений в информацию счета</p> <p>Изменение информации счета осуществляется в связи с изменением анкетных данных лица, которому открыт счет. При изменении информации об имени (полном наименовании) лица, которому открыт счет, Регистратор обязан обеспечить сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации такого лица как по измененной, так и по прежней информации.</p> <p>Изменение информации счета одного и того же вида допускается на основании одной анкеты и одного комплекта документов в реестрах различных Эмитентов.</p> <p>Для внесения изменений в информацию счета, Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие такие изменения, за исключением изменения реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса регистрации по месту жительства/месту пребывания, адреса электронной почты и номера телефона.</p> <p>Необходимые документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкета, содержащая измененные сведения; • документы, необходимые для обновления сведений в целях исполнения требований

<p>содержащихся в ранее предоставленном опросном листе и/или документах, предоставленных в рамках опросного листа (за исключением документа о финансовом положении); или</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ заявление об актуальности ранее предоставленных сведений, в случае отсутствия изменения сведений, содержащихся в ранее предоставленном опросном листе и документах, предоставленных в рамках опросного листа (за исключением документа о финансовом положении). • иные документы, необходимые в целях идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ; • при замене документа, удостоверяющего личность, предоставляется справка, выданная органом, осуществившим замену, или копия нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе, верность которой засвидетельствована уполномоченным работником Регистратора, либо заверена нотариусом; • при изменении сведений о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, предоставляется: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выписка из ЕГРЮЛ (предоставляется в случае если в соответствии с действующим законодательством информация о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности скрыта из общего доступа); ✓ выписка из торгового реестра, с момента выдачи которой прошло не более 1 месяца или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, с момента выдачи которой прошло не более 3 месяцев и легализованная в установленном порядке (за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами РФ такая легализация не требуется), содержащая измененные сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо копия такого документа заверенная нотариально; ✓ копия документа или выписка из такого документа, содержащего решение об избрании или назначении на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтвержденное в порядке, 	<p>Федерального закона №115-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ опросный лист и документы, предоставляемые в рамках опросного листа, в случае изменения сведений, содержащихся в ранее предоставленном опросном листе и/или документах, предоставленных в рамках опросного листа (за исключением документа о финансовом положении); или ✓ заявление об актуальности ранее предоставленных сведений, в случае отсутствия изменения сведений, содержащихся в ранее предоставленном опросном листе и документах, предоставленных в рамках опросного листа (за исключением документа о финансовом положении). • иные документы, необходимые в целях идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ; • при замене документа, удостоверяющего личность, предоставляется справка, выданная органом, осуществившим замену, или копия нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе, верность которой засвидетельствована уполномоченным работником Регистратора, либо заверена нотариусом; • при изменении сведений о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, предоставляется: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выписка из ЕГРЮЛ, с момента выдачи которой прошло не более 1 месяца (предоставляется в случае если в соответствии с действующим законодательством информация о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности скрыта из общего доступа); ✓ выписка из торгового реестра, с момента выдачи которой прошло не более 1 месяца или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, с момента выдачи которой прошло не более 3 месяцев и легализованная в установленном порядке (за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами РФ такая легализация не требуется), содержащая измененные сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо копия такого документа заверенная нотариально;
--	---

<p>установленном п.3 ст. 67.1 ГК РФ и заверенная нотариально, либо единоличным исполнительным органом юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности; • при изменении сведений о юридических лицах, предусмотренных анкетой, предоставляются документы из числа предоставляемых юридическим лицом для открытия счета (в соответствии с п. 10.2. настоящих Правил), подтверждающие произошедшие изменения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ копия документа или выписка из такого документа, содержащего решение об избрании или назначении на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтвержденное в порядке, установленном п.3 ст. 67.1 ГК РФ и заверенная нотариально, либо единоличным исполнительным органом юридического лица; ✓ копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности; • при изменении сведений о юридических лицах, предусмотренных анкетой, предоставляются документы из числа предоставляемых юридическим лицом для открытия счета (в соответствии с п. 10.2. настоящих Правил), подтверждающие произошедшие изменения.
<p>10.3.2. Внесение изменений в информацию об эмитенте</p> <p>Регистратор формирует в Реестре информацию об Эмитенте на основании предоставленной анкеты Эмитента и документов, полученных при приеме-передаче Реестра.</p> <p>Внесение изменений в информацию об Эмитенте осуществляется в связи изменением данных, содержащихся в анкете Эмитента.</p> <p>Необходимые документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкета Эмитента; • документы необходимые для обновления сведений в целях исполнения требований Федерального закона №115-ФЗ: ✓ опросный лист Эмитента и документы, предоставляемые в рамках опросного листа, в случае изменения сведений, содержащихся в ранее предоставленном опросном листе и/или документах, предоставленных в рамках опросного листа (за исключением документа о финансовом положении); или ✓ заявление об актуальности ранее предоставленных сведений, в случае отсутствия изменения сведений, содержащихся в ранее предоставленном опросном листе и документах, предоставленных в рамках опросного листа (за исключением документа о финансовом положении). 	<p>10.3.2. Внесение изменений в информацию об эмитенте</p> <p>Регистратор формирует в Реестре информацию об Эмитенте на основании предоставленной анкеты Эмитента и документов, полученных при приеме-передаче Реестра.</p> <p>Внесение изменений в информацию об Эмитенте осуществляется в связи изменением данных, содержащихся в анкете Эмитента.</p> <p>Необходимые документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкета Эмитента; • документы необходимые для обновления сведений в целях исполнения требований Федерального закона №115-ФЗ: ✓ опросный лист Эмитента и документы, предоставляемые в рамках опросного листа, в случае изменения сведений, содержащихся в ранее предоставленном опросном листе и/или документах, предоставленных в рамках опросного листа (за исключением документа о финансовом положении); или ✓ заявление об актуальности ранее предоставленных сведений, в случае отсутствия изменения сведений, содержащихся в ранее предоставленном опросном листе и документах, предоставленных в рамках опросного листа (за исключением документа о финансовом положении).

<ul style="list-style-type: none"> • иные документы, необходимые в целях идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ; • документы, подтверждающие изменения и предоставляемые юридическим лицом для открытия счёта (в соответствии с п. 10.2. настоящих Правил); • в случае изменения сведений о лице, имеющем право действовать от имени Эмитента без доверенности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выписка из ЕГРЮЛ (предоставляется в случае если в соответствии с действующим законодательством информация о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности скрыта из общего доступа) ✓ копия документа или выписка из такого документа, содержащего решение об избрании или назначении на должность лиц, имеющих право действовать от имени Эмитента без доверенности, подтвержденное в порядке, установленном п.3 ст. 67.1 ГК РФ и заверенная нотариально, либо единоличным исполнительным органом юридического лица; ✓ копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени Эмитента без доверенности; • в случае если полномочия единоличного исполнительного органа Эмитента переданы управляющей организации, Эмитент предоставляет Регистратору анкету Эмитента, содержащую сведения об управляющей организации и комплект документов управляющей организации, установленный п. 10.2. настоящих Правил для юридического лица. 	<ul style="list-style-type: none"> • иные документы, необходимые в целях идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ; • документы, подтверждающие изменения и предоставляемые юридическим лицом для открытия счёта (в соответствии с п. 10.2. настоящих Правил); • в случае изменения сведений о лице, имеющем право действовать от имени Эмитента без доверенности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выписка из ЕГРЮЛ, с момента выдачи которой прошло не более 1 месяца (предоставляется в случае если в соответствии с действующим законодательством информация о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности скрыта из общего доступа) ✓ копия документа или выписка из такого документа, содержащего решение об избрании или назначении на должность лиц, имеющих право действовать от имени Эмитента без доверенности, подтвержденное в порядке, установленном п.3 ст. 67.1 ГК РФ и заверенная нотариально, либо единоличным исполнительным органом юридического лица; ✓ копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени Эмитента без доверенности; • в случае если полномочия единоличного исполнительного органа Эмитента переданы управляющей организации, Эмитент предоставляет Регистратору анкету Эмитента, содержащую сведения об управляющей организации и комплект документов управляющей организации, установленный п. 10.2. настоящих Правил для юридического лица.
<p>Фрагмент не существовал</p>	<p>10.3.3. Внесение изменений в информацию о ценных бумагах эмитента</p> <p>Для внесения изменений в информацию о ценных бумагах эмитента в случае внесения изменений в решение о выпуске акций в части увеличения или уменьшения номинальной стоимости акций Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение уполномоченного органа Эмитента, которое в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных

	<p>обществах» является основанием для изменения номинальной стоимости акций;</p> <p>- изменения в решение о выпуске акций.</p>
<p><u>10.5.7. Внесение записей о зачислении ЦБ на счет ДУ в случае, если доверительное управление связано только с управлением наследственным имуществом.</u></p> <p>Регистратор вносит в Реестр записи о зачислении ЦБ на счет ДУ в случае, если доверительное управление связано только с управлением наследственным имуществом, на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распоряжение о списании (зачислении) ЦБ, подписанное нотариусом или исполнителем завещания, действующими в качестве учредителя доверительного управления; <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • договор доверительного управления наследственным имуществом, содержащий все необходимые сведения, предусмотренные для распоряжения о списании (зачислении) ЦБ (подлинник или нотариально удостоверенная копия). 	<p><u>10.5.7. Внесение записей о зачислении ЦБ на счет ДУ в случае, если доверительное управление связано с управлением наследственным имуществом.</u></p> <p>Регистратор вносит в Реестр записи о зачислении ЦБ на счет ДУ в случае, если доверительное управление связано с управлением наследственным имуществом, на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распоряжение о списании (зачислении) ЦБ, подписанное нотариусом или исполнителем завещания, действующими в качестве учредителя доверительного управления; <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • договор доверительного управления наследственным имуществом, содержащий все необходимые сведения, предусмотренные для распоряжения о списании (зачислении) ЦБ (подлинник или нотариально удостоверенная копия).
<p>Фрагмент не существовал</p>	<p><u>10.5.8. Внесение записей о списании ЦБ с лицевого счета ДУ в случае, если доверительное управление связано с управлением наследственным имуществом.</u></p> <p>Регистратор вносит в Реестр записи о списании ЦБ с лицевого счета ДУ в случае, если доверительное управление связано с управлением наследственным имуществом, на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распоряжение о списании (зачислении) ЦБ, подписанное ДУ; <p><i>и</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о праве на наследство. <p>Пункты 10.5.8, 10.5.9, 10.5.10, 10.5.11 и 10.5.12 редакции Правил от 16.06.2023 изменены на 10.5.9, 10.5.10, 10.5.11, 10.5.12 и 10.5.13 соответственно.</p>
<p><u>10.7.1. Внесение записи об обременении ЦБ по договору залога (далее - запись о залоге ЦБ).</u></p> <p>Для внесения в Реестр записи о залоге ЦБ должны быть представлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • залоговое распоряжение; • анкета залогодержателя; • соглашение об обеспечении исполнения обязательства (договор залога). <p>Запись об обременении ЦБ, залогом которых обеспечиваются требования по облигациям, должна содержать указание на то, что</p>	<p><u>10.7.1. Внесение записи об обременении ЦБ по договору залога (далее - запись о залоге ЦБ).</u></p> <p>Для внесения в Реестр записи о залоге ЦБ должны быть представлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • залоговое распоряжение; • анкета залогодержателя; • соглашение об обеспечении исполнения обязательства (договор залога). <p>Запись об обременении ЦБ, залогом которых обеспечиваются требования по облигациям, должна содержать указание на то, что</p>

залогодержателями являются владельцы таких облигаций, а также полное фирменное наименование (для коммерческих организаций) или наименование (для некоммерческих организаций) эмитента таких облигаций, их серию, регистрационный номер выпуска и дату регистрации.

Запись об обременении ЦБ, залогом которых обеспечиваются требования по цифровым финансовым активам, должна содержать указание на то, что залогодержателями являются обладатели таких цифровых финансовых активов, а также сведения, позволяющие идентифицировать цифровые финансовые активы, в том числе сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск таких цифровых финансовых активов, и сведения о лице, выпускающем такие цифровые финансовые активы.

Если залогодатель в силу того, что он является владельцем ценных бумаг, дополнительно к находящимся в залоге ЦБ безвозмездно получает иные ценные бумаги, Регистратор вносит в отношении таких ЦБ запись о залоге без распоряжения залогодателя и без согласия залогодержателя, в том числе в случае размещения дополнительных ЦБ путем распределения их среди всех акционеров акционерного общества, в количестве пропорциональном всем заложенным ценным бумагам.

При конвертации ЦБ, в отношении которых установлено обременение, в иные ЦБ Регистратор вносит запись об обременении последних без распоряжения лица, в отношении ценных бумаг которого установлено обременение, и без согласия лица, в пользу которого установлено обременение, если иное не предусмотрено договором залога.

В случае обмена на акции акционерного общества, созданного в результате преобразования, долей в уставном капитале участником преобразуемого в него общества с ограниченной ответственностью в отношении которых установлен залог, внесение записи об обременении в Реестре осуществляется без распоряжения лица, в отношении ценных бумаг которого установлено обременение, и без согласия лица, в пользу которого установлено обременение. В данном случае внесение записи об обременении ЦБ и информации о залогодержателе осуществляется на основании договора залога и выписки из ЕГРЮЛ в отношении преобразуемого общества с ограниченной ответственностью.

залогодержателями являются владельцы таких облигаций, а также полное фирменное наименование (для коммерческих организаций) или наименование (для некоммерческих организаций) эмитента таких облигаций, их серию, регистрационный номер выпуска и дату регистрации.

Запись об обременении ЦБ, залогом которых обеспечиваются требования по цифровым финансовым активам, должна содержать указание на то, что залогодержателями являются обладатели таких цифровых финансовых активов, а также сведения, позволяющие идентифицировать цифровые финансовые активы, в том числе сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск таких цифровых финансовых активов, и сведения о лице, выпускающем такие цифровые финансовые активы.

Если залогодатель в силу того, что он является владельцем ценных бумаг, дополнительно к находящимся в залоге ЦБ безвозмездно получает иные ценные бумаги, Регистратор вносит в отношении таких ЦБ запись о залоге без распоряжения залогодателя и без согласия залогодержателя, в том числе в случае размещения дополнительных ЦБ путем распределения их среди всех акционеров акционерного общества, в количестве пропорциональном всем заложенным ценным бумагам.

При конвертации ЦБ, в отношении которых установлено обременение, в иные ЦБ Регистратор вносит запись об обременении последних без распоряжения лица, в отношении ценных бумаг которого установлено обременение, и без согласия лица, в пользу которого установлено обременение, если иное не предусмотрено договором залога.

Одновременно с передачей заложенных ценных бумаг (кроме случая передачи заложенных ЦБ залогодержателю), Регистратор вносит запись об их обременении на лицевом счете их приобретателя без распоряжения лица, в отношении ценных бумаг которого установлено обременение, и без согласия лица, в пользу которого установлено обременение.

В случае если Регистратору номинальным держателем передана информация об обременении ЦБ при их зачислении на лицевой счет владельца (доверительного управляющего, инвестиционного товарищества), Регистратор вносит запись об обременении ЦБ на основании указанной информации.

<p>Одновременно с передачей заложенных ценных бумаг (кроме случая передачи заложенных ЦБ залогодержателю), Регистратор вносит запись об их обременении на лицевом счете их приобретателя без распоряжения лица, в отношении ценных бумаг которого установлено обременение, и без согласия лица, в пользу которого установлено обременение.</p> <p>В случае если Регистратору номинальным держателем передана информация об обременении ЦБ при их зачислении на лицевой счет владельца (доверительного управляющего, инвестиционного товарищества), Регистратор вносит запись об обременении ЦБ на основании указанной информации.</p>	
<p><u>10.7.4. Внесение записи о прекращении обременения ЦБ по договору залога</u></p> <p>Для внесения в Реестр записи о прекращении обременения по договору залога должны быть представлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в связи с исполнением обязательств по договору залога: <ul style="list-style-type: none"> ✓ залоговое распоряжение, содержащее указание о прекращении залога ЦБ; • в связи с ликвидацией залогодержателя: <ul style="list-style-type: none"> ✓ документ, подтверждающие внесение записи в ЕГРЮЛ о ликвидации залогодержателя; • в связи с переводом ценных бумаг залогодержателю по соглашению сторон о предоставлении отступного: <ul style="list-style-type: none"> ✓ распоряжение о списании (зачислении) ценных бумаг, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем; • в связи с реализацией заложенного имущества в целях удовлетворения требований залогодержателя, в порядке, установленном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ распоряжение о списании (зачислении) ценных бумаг, подписанное арбитражным управляющим. 	<p><u>10.7.4. Внесение записи о прекращении обременения ЦБ по договору залога</u></p> <p>Для внесения в Реестр записи о прекращении обременения по договору залога должны быть представлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в связи с исполнением обязательств по договору залога: <ul style="list-style-type: none"> ✓ залоговое распоряжение, содержащее указание о прекращении залога ЦБ; • в связи с ликвидацией залогодержателя: <ul style="list-style-type: none"> ✓ залоговое распоряжение, содержащее указание о прекращении залога ЦБ; ✓ документ, подтверждающий внесение записи в ЕГРЮЛ о ликвидации залогодержателя; • в связи с переводом ценных бумаг залогодержателю по соглашению сторон о предоставлении отступного: <ul style="list-style-type: none"> ✓ распоряжение о списании (зачислении) ценных бумаг, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем; • в связи с реализацией заложенного имущества в целях удовлетворения требований залогодержателя, в порядке, установленном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ распоряжение о списании (зачислении) ценных бумаг, подписанное арбитражным управляющим; • по решению суда: <ul style="list-style-type: none"> судебный акт, вступивший в законную силу.
<p><u>10.8.7. Регистратор вносит в реестр запись о прекращении блокирования ценных бумаг по лицевому счету зарегистрированного лица, по его собственному желанию, при предоставлении:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • распоряжения о прекращении блокирования, подписанное зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем. 	<p><u>10.8.7. Регистратор вносит в реестр запись о прекращении блокирования ценных бумаг, которое было осуществлено по лицевому счету зарегистрированного лица по его собственному желанию на основании распоряжения о блокировании, при предоставлении:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • распоряжения о прекращении блокирования, подписанное зарегистрированным

	<p>лицом или его уполномоченным представителем или;</p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельства о праве на наследство или свидетельства о праве собственности или; <p>судебного акта, вступившего в законную силу или исполнительного документа, или постановления судебного пристава исполнителя.</p>
<p>10.9.6. Регистратор вносит запись о возобновлении операций по лицевому счету зарегистрированного лица - наследодателя на основании свидетельства о праве на наследство или иного документа, подтверждающего права наследника (наследников) на ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете умершего лица, если Регистратору предоставлена информация о лицевом счете (счете депо) наследника (наследников), на который должны быть зачислены ценные бумаги, входящие в состав наследства.</p>	<p>10.9.6. Регистратор вносит запись о возобновлении операций по лицевому счету зарегистрированного лица - наследодателя на основании свидетельства о праве на наследство или иного документа, подтверждающего права наследника (наследников) на ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете умершего лица, если Регистратору предоставлена информация о лицевом счете (счете депо) наследника (наследников), на который должны быть зачислены ценные бумаги, входящие в состав наследства.</p> <p>Операции по лицевому счету зарегистрированного лица – наследодателя возобновляются не позднее трех рабочих дней со дня получения указанных документов.</p>
<p>Фрагмент не существовал</p>	<p>10.9.7. Регистратор вносит запись о приостановлении операций по лицевому счету владельца ценных бумаг для учета права ОДС на ЦБ (в случае не предоставления Регистратору анкет всех участников общей долевой собственности) на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о праве на наследство; и/или • свидетельство о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, выдаваемое пережившему супругу. <p>Операции по лицевому счету владельца ценных бумаг для учета права ОДС на ЦБ приостанавливаются в дату зачисления ЦБ на лицевой счет владельца ценных бумаг для учета права ОДС.</p> <p>10.9.8. Регистратор вносит запись о возобновлении операций по лицевому счету владельца ценных бумаг для учета права ОДС на ЦБ на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкет всех участников общей долевой собственности. <p>Операции по лицевому счету владельца ценных бумаг для учета права ОДС на ЦБ возобновляются в день получения указанных документов.</p> <p>Пункты 10.9.7 и 10.9.8 редакции Правил от 16.06.2023 изменены на 10.9.9 и 10.9.10 соответственно.</p>

<p>10.11.2. Регистратор вносит записи об аннулировании (погашении) ЦБ на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при размещении меньшего количества ЦБ - зарегистрированный отчет об итогах выпуска ЦБ/уведомление об итогах выпуска ЦБ Зи распоряжение Эмитента; • при уменьшении уставного капитала, путем погашения принадлежащих АО собственных акций - решение об уменьшении уставного капитала Эмитента (копия, заверенная эмитентом) и распоряжение Эмитента; • при уменьшении уставного капитала, путем погашения приобретаемых АО акций – документы, указанные в п. 11.3.4 настоящих Правил; • при признании выпуска ЦБ несостоявшимся (недействительным) - соответствующее решение (подлинник или копия, заверенная регистрирующим органом / нотариально) и распоряжение Эмитента; • при обмене акций преобразуемого АО на доли в УК участников общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью, доли в складочном капитале участников хозяйственного товарищества, паи членов кооператива – решение о преобразовании (копия, заверенная эмитентом), документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, созданного в результате преобразования АО и распоряжение Эмитента; • при погашении ЦБ (облигаций) - решение о выпуске ЦБ с условиями их погашения и документы, подтверждающие проведение расчетов Эмитента с владельцами ЦБ и распоряжение Эмитента. 	<p>10.11.2. Регистратор вносит записи об аннулировании (погашении) ЦБ на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при размещении меньшего количества ЦБ - зарегистрированный отчет об итогах выпуска ЦБ/уведомление об итогах выпуска ЦБ; • при уменьшении уставного капитала, путем погашения принадлежащих АО собственных акций - решение об уменьшении уставного капитала Эмитента (копия, заверенная эмитентом) и распоряжение Эмитента; • при уменьшении уставного капитала, путем погашения приобретаемых АО акций – документы, указанные в п. 11.3.4 настоящих Правил; • при признании выпуска ЦБ несостоявшимся - соответствующее решение (подлинник или копия, заверенная регистрирующим органом / нотариально) и распоряжение Эмитента; • при признании выпуска недействительным - судебный акт (подлинник или копия, заверенная судом/нотариально); • при обмене акций преобразуемого АО на доли в УК участников общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью, доли в складочном капитале участников хозяйственного товарищества, паи членов кооператива – решение о преобразовании (копия, заверенная эмитентом), документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, созданного в результате преобразования АО и распоряжение Эмитента; • при погашении ЦБ (облигаций) - документы, подтверждающие исполнение обязательств по ценным бумагам, а в случае досрочного погашения ценных бумаг по требованию их владельцев также на основании полученных требований об их досрочном погашении.
<p>10.11.3. В случае размещения меньшего количества ЦБ, чем предусмотрено решением об их выпуске, Регистратор вносит запись об аннулировании (погашении) неразмещенных ЦБ, учитываемых на эмиссионном счете Эмитента, в течение трех рабочих дней с даты получения отчета об итогах выпуска ЦБ.</p> <p>В случае уменьшения уставного капитала акционерного общества путем погашения принадлежащих АО собственных акций, Регистратор вносит запись об аннулировании</p>	<p>10.11.3. В случае размещения меньшего количества ЦБ, чем предусмотрено решением об их выпуске, Регистратор вносит запись об аннулировании (погашении) неразмещенных ЦБ, учитываемых на эмиссионном счете Эмитента, в течение трех рабочих дней с даты получения отчета об итогах выпуска ЦБ / с даты направления уведомления об итогах выпуска в Банк России.</p> <p>В случае уменьшения уставного капитала акционерного общества путем погашения принадлежащих АО собственных акций, Регистратор вносит запись об аннулировании</p>

<p>(погашении) ЦБ посредством списания ЦБ с казначейского лицевого счета.</p> <p>Акции, приобретенные обществом на основании принятого общим собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала общества путем приобретения акций в целях сокращения их общего количества, погашаются при их приобретении.</p>	<p>(погашении) ЦБ посредством списания ЦБ с казначейского лицевого счета.</p> <p>Акции, приобретенные обществом на основании принятого общим собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала общества путем приобретения акций в целях сокращения их общего количества, погашаются при их приобретении.</p>
<p>10.11.4. В случае признания выпуска ЦБ несостоявшимся или недействительным Регистратор:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязан на третий рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостановить все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет Эмитента; • осуществляет списание ЦБ, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет Эмитента; • в срок не позднее четырех рабочих дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ЦБ составляет список владельцев этих ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений: <ul style="list-style-type: none"> ✓ полное наименование Эмитента, его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию Эмитента, номер и дату регистрации; ✓ фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица; ✓ номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована; ✓ количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций ✓ вид зарегистрированного лица. <p>Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки</p>	<p>10.11.4. В случае признания выпуска ЦБ несостоявшимся или недействительным Регистратор обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ в дату получения документов о признании выпуска несостоявшимся/недействительным: <ul style="list-style-type: none"> • приостановить все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет Эмитента; • составить список лиц, на лицевых счетах которых учитываются ценные бумаги выпуска, признанного несостоявшимся/недействительным; • уведомить номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария) о приостановке операций в связи с получением документов о признании выпуска несостоявшимся/недействительным, <ul style="list-style-type: none"> ➤ в течение 3-х рабочих дней: внести записи о списании ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся/недействительным, с лицевых счетов и (или) счета неустановленных лиц, запись об их зачислении на эмиссионный счет и запись о списании с эмиссионного счета. Указанные записи вносятся Регистратором в один день.

<p>операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц.</p> <p>В срок не позднее следующего рабочего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, Регистратор вносит в Реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг Эмитента.</p> <p>В случае обмена акций, преобразуемого АО на доли в УК участников общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью, доли в складочном капитале участников хозяйственного товарищества, паи членов кооператива, Регистратор вносит запись об аннулировании (погашении) ЦБ посредством списания ЦБ с лицевых счетов и счета неустановленных лиц на эмиссионный счет и последующего списания ЦБ с эмиссионного счета.</p>	
<p>10.11.5. В случае погашения облигаций Регистратор совершает следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в течение трех рабочих дней с даты предоставления Эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ЦБ и требований владельцев ЦБ (при досрочном погашении облигаций), осуществляет списание ЦБ со счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет Эмитента; • вносит запись об аннулировании (погашении) ЦБ на основании соответствующего распоряжения Эмитента. <p>Решением о выпуске ЦБ может быть предусмотрен иной порядок погашения ЦБ.</p>	<p>10.11.5. В случае погашения облигаций Регистратор совершает следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в течение трех рабочих дней с даты предоставления Эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ЦБ и требований владельцев ЦБ (при досрочном погашении облигаций), осуществляет списание ЦБ со счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет Эмитента; • вносит запись об аннулировании (погашении) ЦБ.
	<p>Заменены по тексту Правил слова «о блокировании ценных бумаг, подлежащих выкупу» на «об ограничении по распоряжению ценными бумагами, подлежащими выкупу».</p>
<p>Фрагмент не существовал</p>	<p>11.2.7. <u>Внесение в реестр записей о прекращении ограничения по распоряжению выкупаемыми ценными бумагами в иных случаях, предусмотренных законодательством.</u></p> <p>Регистратор вносит запись о прекращении ограничения по распоряжению ценными бумагами, подлежащими выкупу, в день получения уведомления общества о том, что выкуп обществом акций не осуществляется по основанию, предусмотренному пунктом 8 статьи 76 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».</p> <p>Пункт 12.2.7 редакции Правил от 16.06.2023 изменен на 12.2.8</p>

<p><u>11.4.2. Порядок совершения операций в связи с получением Эмитентом Добровольного (Обязательного) предложения, предусмотренных ст.84.1 (84.2.) Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»</u></p> <p>Порядок внесения в реестр записей о блокировании продаваемых ЦБ.</p> <p>Документы, необходимые для совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление о продаже ЦБ в случае, предусмотренном п. 4.1. ст. 84.3 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; или • сообщение НД, содержащее волеизъявление лица, осуществляющего права по ЦБ (далее – сообщение НД о волеизъявлении) в случае, предусмотренном п. 4.2. ст. 84.3 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». <p>Заявления о продаже ЦБ владельцев, зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента или отзывы таких заявлений, предъявляются Регистратору путем направления по почте, либо вручения под роспись документа в письменной форме, подписанного владельцем.</p> <p>Заявления о продаже ЦБ владельцев, не зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента или отзывы таких заявлений, предъявляются Регистратору номинальным держателем, которому открыт счет в реестре путем предоставления сообщения НД о волеизъявлении.</p> <p>На основании сообщения НД о волеизъявлении в случае, предусмотренном п. 3.1. ст. 76 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Регистратор вносит запись о блокировании ЦБ по счету НД, зарегистрированного в реестре.</p> <p>В заявлении о продаже ЦБ, в случае, предусмотренном п.4.1. ст.84.3 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» должны содержаться следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (полное наименование) владельца; • адрес места жительства (адрес юридического лица); • количество, категория (тип) и государственный регистрационный номер выпуска ЦБ (дополнительного выпуска), которое владелец согласен продать; • данные документа, удостоверяющего личность владельца – физического лица; 	<p><u>11.4.2. Порядок совершения операций в связи с получением Эмитентом Добровольного (Обязательного) предложения, предусмотренных ст.84.1 (84.2.) Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»</u></p> <p>Порядок внесения в реестр записей об установлении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ.</p> <p>Документы, необходимые для совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление о продаже ЦБ в случае, предусмотренном п. 4.1. ст. 84.3 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; или • сообщение НД, содержащее волеизъявление лица, осуществляющего права по ЦБ (далее – сообщение НД о волеизъявлении) в случае, предусмотренном п. 4.2. ст. 84.3 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». <p>Заявления о продаже ЦБ владельцев, зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента, или отзывы таких заявлений предъявляются Регистратору путем направления по почте, либо вручения под роспись документа в письменной форме, подписанного владельцем.</p> <p>Заявления о продаже ЦБ владельцев, не зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента, или отзывы таких заявлений предъявляются Регистратору номинальным держателем, которому открыт счет в реестре, путем предоставления сообщения НД о волеизъявлении.</p> <p>На основании сообщения НД о волеизъявлении в случае, предусмотренном п. 3.1. ст. 76 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Регистратор вносит запись об установлении ограничения по распоряжению ЦБ по счету НД, зарегистрированного в реестре.</p> <p>В заявлении о продаже ЦБ, в случае, предусмотренном п.4.1. ст.84.3 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» должны содержаться следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (полное наименование) владельца; • адрес места жительства (адрес юридического лица); • количество, категория (тип) и государственный регистрационный номер выпуска ЦБ (дополнительного выпуска), которое владелец согласен продать;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • основной государственный регистрационный номер (ОГРН) владельца – юридического лица, в случае, если он является резидентом или информация об органе, зарегистрировавшем иностранную организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации акционера – иностранного юридического лица; • подпись владельца – физического лица или его уполномоченного представителя; • подпись уполномоченного лица владельца – юридического лица и печать владельца – юридического лица; • форма оплаты продаваемых ЦБ. <p>В случае если заявление о продаже ценных бумаг подписано уполномоченным представителем владельца – физического лица/юридического лица, уполномоченный представитель обязан предоставить Регистратору оригинал или копию оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенности.</p> <p>Владелец обязан передать ЦБ свободными от любых прав третьих лиц.</p> <p>Регистратор отказывает во внесении в реестр записи о блокировании продаваемых ЦБ в случаях, указанных в разделе 24 настоящих Правил.</p> <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей о блокировании продаваемых ЦБ или отказ в совершении операции, осуществляется в день получения необходимых документов Регистратором. <p>Уведомление об отказе во внесении в реестр записи о блокировании продаваемых ЦБ, направляется лицу, предоставившему заявление о продаже ЦБ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для совершения операции. Уведомление об отказе во внесении в реестр записи о блокировании продаваемых ЦБ содержит причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих блокированию.</p> <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении блокирования, продаваемых ЦБ на основании отзыва владельцем ранее поданного заявления о продаже ЦБ.</u></p> <p>Документы, необходимые для совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отзыв владельцем заявления о продаже ЦБ; <p>или</p>	<ul style="list-style-type: none"> • данные документа, удостоверяющего личность владельца – физического лица; • основной государственный регистрационный номер (ОГРН) владельца – юридического лица, в случае, если он является резидентом или информация об органе, зарегистрировавшем иностранную организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации акционера – иностранного юридического лица; • подпись владельца – физического лица или его уполномоченного представителя; • подпись уполномоченного лица владельца – юридического лица и печать владельца – юридического лица; • форма оплаты продаваемых ЦБ. <p>В случае если заявление о продаже ценных бумаг подписано уполномоченным представителем владельца – физического лица/юридического лица, уполномоченный представитель обязан предоставить Регистратору оригинал или копию оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенности.</p> <p>Владелец обязан передать ЦБ свободными от любых прав третьих лиц.</p> <p>Регистратор отказывает во внесении в реестр записи об установлении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ в случаях, указанных в разделе 15 настоящих Правил.</p> <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей об установлении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ или отказ в совершении операции осуществляется в день получения необходимых документов Регистратором. <p>Уведомление об отказе во внесении в реестр записи об установлении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ направляется лицу, предоставившему заявление о продаже ЦБ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для совершения операции. Уведомление об отказе во внесении в реестр записи об установлении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ содержит причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих блокированию.</p> <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ на основании отзыва</u></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • сообщение НД о волеизъявлении (отзыв). <p>Отзыв заявления о продаже ЦБ допускается только в отношении всех предъявленных к продаже ЦБ.</p> <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей о прекращении блокирования, продаваемых ЦБ совершаются в день предоставления Регистратору отзыва заявления о продаже ЦБ или сообщения НД о волеизъявлении. <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении блокирования и списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на ЦБ, в случае реализации процедур выкупа в связи с получением Эмитентом Добровольного (Обязательного) предложения.</u></p> <p>Документы, необходимые для совершения операций, в отношении ЦБ, учитываемых в Реестре, и оплата которых осуществляется денежными средствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения, предоставляемый Эмитентом или лицом направившим Добровольное (Обязательное) предложение; • документы, подтверждающие исполнение лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение обязанности по выплате денежных средств (платежные поручения с отметкой банка об их исполнении), предоставляемые лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение. <p>Эмитент или лицо, направившее Добровольное (Обязательное) предложение обязаны предоставить Регистратору отчет об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения, содержащий отметку о дате его поступления Эмитенту, не позднее следующего рабочего дня со дня получения такого отчета Эмитентом.</p> <p>В случае наличия в Реестре лицевого счета номинального держателя, Эмитент или лицо, направившее Добровольное (Обязательное) предложение обязаны предоставить Регистратору выписку из отчета об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения в бумажном и электронном виде, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Эмитентом отчета об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения.</p> <p>Регистратор направляет номинальному держателю предоставленную Эмитентом или лицом, направившем Добровольное (Обязательное) предложение выписку из отчета об</p>	<p><u>владельцем ранее поданного заявления о продаже ЦБ.</u></p> <p>Документы, необходимые для совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отзыв владельцем заявления о продаже ЦБ; или • сообщение НД о волеизъявлении (отзыв). <p>Отзыв заявления о продаже ЦБ допускается только в отношении всех предъявленных к продаже ЦБ.</p> <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей о прекращении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ совершаются в день предоставления Регистратору отзыва заявления о продаже ЦБ или сообщения НД о волеизъявлении. <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ и списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на ЦБ в случае реализации процедур выкупа в связи с получением Эмитентом Добровольного (Обязательного) предложения.</u></p> <p>Документы, необходимые для совершения операций, в отношении ЦБ, учитываемых в Реестре, и оплата которых осуществляется денежными средствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения, предоставляемый Эмитентом или лицом направившим Добровольное (Обязательное) предложение; • документы, подтверждающие исполнение лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение обязанности по выплате денежных средств (платежные поручения с отметкой банка об их исполнении), предоставляемые лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение. <p>Эмитент или лицо, направившее Добровольное (Обязательное) предложение обязаны предоставить Регистратору отчет об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения, содержащий отметку о дате его поступления Эмитенту, не позднее следующего рабочего дня со дня получения такого отчета Эмитентом.</p> <p>В случае наличия в Реестре лицевого счета номинального держателя Регистратор не позднее трех рабочих дней со дня получения Эмитентом отчета об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения и при условии предоставления такого отчета Регистратору</p>
--	---

<p>итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения в электронном виде.</p> <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на продаваемые ЦБ осуществляется Регистратором в течение трех рабочих дней с момента предоставления необходимых документов; • внесение записей в реестр о <u>прекращении</u> блокирования, продаваемых ЦБ осуществляется одновременно с совершением операции о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на указанные акции; <p>внесение записей в реестр о прекращении блокирования продаваемых ЦБ, но не выкупленных из-за того, что количество таких ЦБ, указанное в заявлении о продаже ЦБ, превышает количество ЦБ, которое может быть приобретено лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение, с учетом ограничения, установленного п.5 ст. 84.3 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» осуществляется одновременно с внесением записей о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на фактически приобретенные ЦБ.</p> <p>Документы, необходимые для совершения операций, в отношении ЦБ, учитываемых в депозитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распоряжение номинального держателя о списании ЦБ с лицевого счета номинального держателя и зачисления на лицевой счет лица, направившего Добровольное (Обязательное) предложение; • выписка из отчета об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения, предоставляемая Эмитентом или лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение. <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в течение трех рабочих дней с момента получения распоряжения номинального держателя. <p><u>Документы, необходимые для совершения операций, в отношении ЦБ, учитываемых в Реестре и оплата которых осуществляется другими ЦБ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет об итогах принятии Добровольного (Обязательного) предложения, предоставляемый Эмитентом или лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение; 	<p>направляет в электронном виде номинальному держателю, зарегистрированному в реестре акционеров Эмитента, выписку из отчета об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения.</p> <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на продаваемые ЦБ осуществляется Регистратором в течение трех рабочих дней с момента предоставления необходимых документов; • внесение записей в реестр о <u>прекращении</u> ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ, осуществляется одновременно с совершением операции по списанию/зачислению ЦБ при переходе прав собственности на указанные акции; <p>внесение записей в реестр о прекращении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ, но не выкупленными из-за того, что количество таких ЦБ, указанное в заявлении о продаже ЦБ, превышает количество ЦБ, которое может быть приобретено лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение, с учетом ограничения, установленного п.5 ст. 84.3 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах», осуществляется одновременно с внесением записей о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на фактически приобретенные ЦБ.</p> <p>Документы, необходимые для совершения операций, в отношении ЦБ, учитываемых в депозитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распоряжение номинального держателя о списании ЦБ с лицевого счета номинального держателя и зачисления на лицевой счет лица, направившего Добровольное (Обязательное) предложение; • выписка из отчета об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения, предоставляемая Эмитентом или лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение. <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в течение трех рабочих дней с момента получения распоряжения номинального держателя. <p><u>Документы, необходимые для совершения операций, в отношении ЦБ, учитываемых в Реестре и оплата которых осуществляется другими ЦБ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет об итогах принятии Добровольного (Обязательного) предложения, предоставляемый
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие исполнение лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение обязанности по зачислению вносимых в оплату ЦБ продавцу – владельцу ЦБ, предоставляемые лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение. <p>Регистратор отказывает во внесении записи о прекращении блокирования ЦБ и списании/зачислении ЦБ, подлежащих выкупу в случаях, указанных в разделе 15 настоящих Правил.</p> <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении блокирования ЦБ в случае не предоставления Эмитентом и лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение документов, необходимых для списания/зачисления ЦБ при переходе прав собственности на ЦБ.</u></p> <p>Регистратор вносит запись о прекращении блокирования, продаваемых ЦБ, на 8 рабочий день со дня истечения срока для оплаты приобретаемых ЦБ, если в течение указанного срока Регистратору не были представлены документы, необходимые для внесения записей о прекращении блокирования и списании/зачислении ЦБ в соответствии с настоящим пунктом, и при условии, что Регистратору не поступило распоряжение владельца ЦБ на сохранение действия блокирования, продаваемых ЦБ.</p> <p><u>Порядок сохранения действия записи о блокировании продаваемых ЦБ.</u></p> <p>В течение 7 рабочих дней после истечения срока для оплаты приобретаемых ЦБ, владелец ЦБ вправе предоставить Регистратору распоряжение на сохранение действия блокирования ЦБ.</p>	<p>Эмитентом или лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение;</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие исполнение лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение обязанности по зачислению вносимых в оплату ЦБ продавцу – владельцу ЦБ, предоставляемые лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение. <p>Регистратор отказывает во внесении записи о списании/зачислении ЦБ, подлежащих выкупу в случаях, указанных в разделе 15 настоящих Правил.</p> <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ в случае не предоставления Эмитентом и лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение документов, необходимых для списания/зачисления ЦБ при переходе прав собственности на ЦБ.</u></p> <p>Регистратор вносит запись о прекращении ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ на 8 рабочий день со дня истечения срока для оплаты приобретаемых ЦБ, если в течение указанного срока Регистратору не были представлены документы, необходимые для внесения записей о прекращении блокирования и списании/зачислении ЦБ в соответствии с настоящим пунктом, и при условии, что Регистратору не поступило распоряжение владельца ЦБ на сохранение действия ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ.</p> <p><u>Порядок сохранения действия записи об ограничении по распоряжению продаваемыми ЦБ.</u></p> <p>В течение 7 рабочих дней после истечения срока для оплаты приобретаемых ЦБ, владелец ЦБ вправе предоставить Регистратору распоряжение на сохранение действия ограничения по распоряжению продаваемыми ЦБ.</p>
<p><u>11.4.3. Порядок совершения операций в связи с получением Эмитентом Требования о выкупе ЦБ, в соответствии со ст.84.8 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»</u></p> <p>Владелец выкупаемых ЦБ, зарегистрированный в Реестре, вправе направить Регистратору заявление, которое содержит реквизиты его счета в банке не позднее даты, на которую определяются (фиксируются) владельцы выкупаемых ЦБ и указанной в Требовании о выкупе ЦБ.</p> <p>Лицо, направившее Требование о выкупе ЦБ, если оно не зарегистрировано в реестре</p>	<p><u>11.4.3. Порядок совершения операций в связи с получением Эмитентом Требования о выкупе ЦБ, в соответствии со ст.84.8 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»</u></p> <p>Владелец выкупаемых ЦБ, зарегистрированный в Реестре, вправе направить Регистратору заявление, которое содержит реквизиты его счета в банке, не позднее указанной в Требовании о выкупе ЦБ даты, на которую определяются (фиксируются) владельцы выкупаемых ЦБ.</p> <p>Лицо, направившее Требование о выкупе ЦБ, если оно не зарегистрировано в реестре</p>

<p>акционеров Эмитента и права которого учитываются НД, обязано направить Регистратору сведения, позволяющие идентифицировать его и его аффилированных лиц с указанием количества ЦБ, учитываемых на счетах депо, путем предоставления сообщения от такого НД.</p> <p><u>Порядок внесения в реестр записей о блокировании выкупаемых ценных бумаг.</u></p> <p>Документы, необходимые для совершения операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заверенная Эмитентом копия Требования о выкупе ЦБ. <p>Совершение операции Регистратором:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае предоставления Регистратору сведений, позволяющих идентифицировать лицо, направившее Требование о выкупе ЦБ и его аффилированных лиц до даты на которую определяются (фиксируются) владельцы выкупаемых ЦБ, а также в случае если учет прав на ЦБ, принадлежащие лицу, направившему Требование о выкупе ЦБ и его аффилированным лицам осуществляется в Реестре, Регистратор осуществляет блокирование выкупаемых ценных бумаг на лицевых счетах всех зарегистрированных лиц, за исключением ЦБ, принадлежащих лицу, направившему Требование о выкупе ЦБ, учитываемых на его лицевом счете или лицевом счете НД; • в случае не предоставления Регистратору сведений, позволяющих идентифицировать лицо, направившее Требование о выкупе ЦБ и его аффилированных лиц до даты на которую определяются (фиксируются) владельцы выкупаемых ЦБ, Регистратор осуществляет блокирование выкупаемых ценных бумаг на лицевых счетах всех зарегистрированных лиц, в том числе на лицевом счете НД. <p>Сроки совершения операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей о блокировании выкупаемых ЦБ осуществляется на конец операционного дня даты, на которую определяются (фиксируются) владельцы ЦБ и указанной в Требовании о выкупе ЦБ. <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении блокирования выкупаемых ЦБ и списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ.</u></p> <p>Документы, необходимые для совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие оплату выкупаемых ЦБ (платежные поручения с отметкой 	<p>акционеров Эмитента и права на ЦБ которого учитываются НД, обязано направить Регистратору сведения, позволяющие идентифицировать его и его аффилированных лиц, с указанием количества ЦБ, учитываемых на счетах депо, посредством предоставления сообщения от такого НД.</p> <p><u>Порядок внесения в реестр записей об ограничении по распоряжению выкупаемыми ЦБ.</u></p> <p>Документы, необходимые для совершения операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заверенная Эмитентом копия Требования о выкупе ЦБ. <p>Совершение операции Регистратором:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае предоставления Регистратору сведений, позволяющих идентифицировать лицо, направившее Требование о выкупе ЦБ и его аффилированных лиц, до даты, на которую определяются (фиксируются) владельцы выкупаемых ЦБ, а также в случае если учет прав на ЦБ, принадлежащие лицу, направившему Требование о выкупе ЦБ и его аффилированным лицам, осуществляется в Реестре, Регистратор вносит записи об ограничении по распоряжению выкупаемыми ЦБ по лицевым счетам всех зарегистрированных лиц, за исключением ЦБ, принадлежащих лицу, направившему Требование о выкупе ЦБ и учитываемых на его лицевом счете или лицевом счете НД; • в случае не предоставления Регистратору сведений, позволяющих идентифицировать лицо, направившее Требование о выкупе ЦБ и его аффилированных лиц, до даты, на которую определяются (фиксируются) владельцы выкупаемых ЦБ, Регистратор вносит записи об ограничении по распоряжению выкупаемыми ЦБ по лицевым счетам всех зарегистрированных лиц, в том числе по лицевому счету НД. <p>Сроки совершения операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей об ограничении по распоряжению выкупаемыми ЦБ осуществляется на конец операционного дня даты, на которую определяются (фиксируются) владельцы ЦБ и указанной в Требовании о выкупе ЦБ. <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении ограничения по распоряжению выкупаемыми ЦБ и о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ.</u></p> <p>Документы, необходимые для совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие оплату выкупаемых ЦБ (платежные поручения с отметкой
--	--

<p>банка об их исполнении), предоставленные лицом, направившим Требование о выкупе ЦБ</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о лицевых счетах (счетах депо) на которых учитываются права на ЦБ лица, направившего Требование о выкупе ЦБ и его аффилированных лиц. <p>Внесение в реестр записи о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ осуществляется на лицевой счет лица, направившего Требование о выкупе ЦБ.</p> <p>Совершение операции:</p> <p>Регистратор прекращает блокирование выкупаемых ЦБ, если операции блокирования были выполнены по распоряжению или в связи со смертью зарегистрированного лица.</p> <p>Блокирование выкупаемых ЦБ не прекращается, и их перерегистрация не осуществляется в отношении блокировок, наложенных по причине ареста до момента предоставления документов, подтверждающих прекращение ареста.</p> <p>В случае если выкупаемые ЦБ являлись предметом залога или иного обременения, внесение записей о списании/зачислении таких ЦБ осуществляется Регистратором одновременно с внесением записей о прекращении такого залога или обременения.</p> <p>После зачисления выкупаемых ценных бумаг на лицевой счет лица, направившего Требование о выкупе, Регистратор направляет зарегистрированным лицам, с лицевых счетов которых были списаны выкупаемые ценные бумаги, уведомления о совершенной операции. Уведомления направляются по почтовому адресу бывшего владельца (иного зарегистрированного лица), указанному в Реестре.</p> <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей о прекращении блокирования, выкупаемых ЦБ осуществляется одновременно с внесением в реестр записей о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на них; • внесение в реестр записей о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ осуществляется в течение трех дней с даты предоставления необходимых документов Регистратору. <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении блокирования, выкупаемых ЦБ в случае не предоставления лицом, направившим Требование о выкупе ЦБ документов,</u></p>	<p>банка об их исполнении), предоставленные лицом, направившим Требование о выкупе ЦБ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о лицевых счетах (счетах депо) на которых учитываются права на ЦБ лица, направившего Требование о выкупе ЦБ и его аффилированных лиц. <p>Внесение в реестр записи о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ осуществляется на лицевой счет лица, направившего Требование о выкупе ЦБ.</p> <p>Совершение операции:</p> <p>Регистратор прекращает блокирование выкупаемых ЦБ, если операции блокирования/приостановления были выполнены по распоряжению или в связи со смертью зарегистрированного лица соответственно.</p> <p>Ограничение по распоряжению выкупаемыми ЦБ не прекращается, и их перерегистрация не осуществляется в отношении ограничений по распоряжению ЦБ, наложенными по причине ареста до момента предоставления документов, подтверждающих прекращение ареста.</p> <p>Ограничение по распоряжению выкупаемыми ЦБ не прекращается, и их перерегистрация не осуществляется в отношении ЦБ, переход прав на которые требует получения разрешительных документов в соответствии с Указами Президента РФ, до момента предоставления таких разрешительных документов.</p> <p>В случае если выкупаемые ЦБ являлись предметом залога или иного обременения, внесение записей о списании/зачислении таких ЦБ осуществляется Регистратором одновременно с внесением записей о прекращении такого залога или обременения.</p> <p>После зачисления выкупаемых ценных бумаг на лицевой счет лица, направившего Требование о выкупе, Регистратор направляет зарегистрированным лицам, с лицевых счетов которых были списаны выкупаемые ценные бумаги, уведомления о совершенной операции. Уведомления направляются посредством их размещения в ЛКК.</p> <p>Сроки совершения операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей о прекращении ограничения по распоряжению выкупаемыми ЦБ осуществляется одновременно с внесением в реестр записей о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на них;
--	--

<p><u>необходимых для списания/зачисления ЦБ при переходе прав собственности.</u></p> <p>Регистратор вносит запись о прекращении блокирования, выкупаемых ЦБ, на следующий рабочий день после истечения 25 дней со дня на который определяются (фиксируются) владельцы выкупаемых ЦБ, если в течение указанного срока Регистратору не были представлены документы, необходимые для списания/зачисления ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • внесение в реестр записей о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ осуществляется Регистратором в течение трех дней с даты представления ему лицом, направившем требование о выкупе ценных бумаг, документов. <p><u>Порядок внесения в реестр записей о прекращении ограничения по распоряжению выкупаемыми ЦБ в случае не предоставления лицом, направившим Требование о выкупе ЦБ, документов, необходимых для списания/зачисления ЦБ при переходе прав собственности.</u></p> <p>Регистратор вносит запись о прекращении ограничения по распоряжению выкупаемыми ЦБ на следующий рабочий день после истечения срока для оплаты выкупаемых ЦБ, установленного требованием о выкупе, если в течение указанного срока Регистратору не были представлены документы, необходимые для списания/зачисления ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ.</p>
<p>12. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПАНИЙ</p> <p>Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг, регламентирующие деятельность Регистратора по ведению реестра владельцев ценных бумаг, в полной мере применимы к деятельности Регистратора по ведению реестра владельцев ценных бумаг международных компаний, за исключением особенностей, предусмотренных настоящим разделом.</p> <p>При приеме на обслуживание международной компании в организационно-правовой форме акционерного общества Регистратор осуществляет открытие лицевых счетов и зачисление на них акций на основании данных реестра владельцев акций редомицилируемого иностранного юридического лица и документов, связанных с ведением этого реестра, по состоянию на дату государственной регистрации международной компании, удостоверенных органом/организацией, осуществлявшей учет прав владельцев акций редомицилируемого иностранного юридического лица в соответствии с его личным законом.</p> <p>Акции международной компании размещаются лицам, которые на дату государственной регистрации международной компании являются акционерами иностранного юридического лица, в количестве,</p>	<p>12. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПАНИЙ</p> <p>12.1. Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг, регламентирующие деятельность Регистратора по ведению реестра владельцев ценных бумаг, в полной мере применимы к деятельности Регистратора по ведению реестра владельцев ценных бумаг международных компаний, за исключением особенностей, предусмотренных настоящим разделом.</p> <p>При приеме на обслуживание международной компании в организационно-правовой форме акционерного общества Регистратор осуществляет открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном п. 10.2 настоящих Правил и соответствующим Решением Совета директоров Банка России.</p> <p>Акции международной компании размещаются лицам, которые на дату государственной регистрации международной компании являются акционерами иностранного юридического лица, в количестве, соответствующем количеству принадлежащих им акций иностранного юридического лица.</p> <p>К Регистратору не могут быть предъявлены требования об открытии лицевых счетов или о зачислении на них акций, если такие требования основаны на сведениях из реестра иностранного юридического лица на более позднюю, чем дата</p>

<p>соответствующем количеству принадлежащих им акций иностранного юридического лица.</p> <p>К Регистратору не могут быть предъявлены требования об открытии лицевых счетов или о зачислении на них акций, если такие требования основаны на сведениях из реестра иностранного юридического лица на более позднюю, чем дата государственной регистрации международной компании, дату. В случае, если данные реестра владельцев акций международной компании противоречат данным реестра владельцев акций иностранного юридического лица после даты государственной регистрации международной компании, данные реестра владельцев акций международной компании имеют приоритет.</p> <p>Регистратор открывает лицевые счета и вносит первые записи по ним о лицах, которым открыты указанные счета, и о количестве зарегистрированных на их имя акций на основании данных реестра владельцев акций иностранного юридического лица и (или) документов, связанных с ведением указанного реестра, в том числе на основании решения о редомициляции и документа, подтверждающего государственную регистрацию международной компании по состоянию на дату государственной регистрации международной компании.</p> <p>Операции зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет выполняются по состоянию на дату государственной регистрации международной компании на основании решения о редомициляции, решения о выпуске и документа, подтверждающего государственную регистрацию международной компании.</p> <p>В случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах", Регистратор может открывать следующие лицевые счета:</p> <ol style="list-style-type: none">1) лицевой счет иностранного номинального держателя;2) лицевой счет иностранного уполномоченного держателя;3) лицевой счет депозитарных программ;4) лицевой счет иностранной организации, являющейся регистратором в соответствии с ее личным законом. <p>Лицевые счета иностранного номинального держателя и иностранного уполномоченного держателя открываются в реестре акционеров международной компании в организационно-правовой форме акционерного общества при условии, что такие организации зарегистрированы</p>	<p>государственной регистрации международной компании, дату. В случае, если данные реестра владельцев акций международной компании противоречат данным реестра владельцев акций иностранного юридического лица после даты государственной регистрации международной компании, данные реестра владельцев акций международной компании имеют приоритет.</p> <p>12.2. Регистратор открывает лицевые счета и вносит первые записи по ним о лицах, которым открыты указанные счета, и о количестве зарегистрированных на их имя акций на основании данных реестра владельцев акций иностранного юридического лица и (или) документов, связанных с ведением указанного реестра, в том числе на основании решения о редомициляции и документа, подтверждающего государственную регистрацию международной компании по состоянию на дату государственной регистрации международной компании.</p> <p>Операции зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет выполняются по состоянию на дату государственной регистрации международной компании на основании решения о редомициляции, решения о выпуске и документа, подтверждающего государственную регистрацию международной компании.</p> <p>В случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах", Регистратор может открывать следующие лицевые счета:</p> <ol style="list-style-type: none">1) лицевой счет иностранного номинального держателя;2) лицевой счет иностранного уполномоченного держателя;3) лицевой счет депозитарных программ;4) лицевой счет иностранной организации, являющейся регистратором в соответствии с ее личным законом. <p>12.3. Лицевой счет иностранного номинального держателя открывается (может быть открыт) иностранной организации, действующей в интересах других лиц, осуществляющей в соответствии с ее личным законом учет и переход прав на ценные бумаги (далее также - иностранный номинальный держатель), при соблюдении условий, предусмотренных частью 12.3.1. или 12.3.2. настоящего раздела. Такой счет может быть открыт в том числе иностранным организациям, которые являются международными централизованными</p>
---	--

<p>в реестре акционеров иностранного юридического лица.</p> <p>Лицевой счет депозитарных программ открывается эмитенту ценных бумаг, удостоверяющих права в отношении акций иностранного юридического лица, и который также зарегистрирован в реестре акционеров иностранного юридического лица.</p> <p>Иностранной организации, являющейся регистратором в соответствии с ее личным законом, открывается лицевой счет иностранного регистратора.</p> <p>Иностранный номинальный держатель, а также иностранный регистратор, имеющие право осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, осуществляют учет и переход прав на российские ценные бумаги в соответствии с их личным законом. Определение лица в качестве владельца ценных бумаг или иного лица, осуществляющего права по российским ценным бумагам, учтенным на счете иностранного номинального держателя или иностранного регистратора, осуществляется в соответствии с личным законом указанных лиц. В качестве владельца указанных ценных бумаг может быть иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена.</p> <p>Иностранный номинальный держатель и иностранный регистратор, имеющие право в соответствии с их личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, которые учитывают права лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, вправе совершать действия, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, без доверенности в соответствии с полученными ими указаниями (инструкциями) от таких лиц.</p> <p>Лицо, которому открыт счет депозитарных программ, осуществляет право на участие в общем собрании акционеров по акциям, права в отношении которых удостоверяются ценными бумагами иностранного эмитента, при условии, что владельцы ценных бумаг иностранного эмитента и иные лица, осуществляющие права по ценным бумагам иностранного эмитента, дали указания голосовать определенным образом на общем собрании акционеров и российскому эмитенту предоставлена информация о таких лицах с указанием количества акций, права в отношении которых удостоверяются ценными бумагами иностранного эмитента, которыми владеет каждый из них. Для целей применения статьи 8.9</p>	<p>системами учета прав на ценные бумаги и (или) расчетов по ценным бумагам либо в соответствии с их личным законом центральными депозитариями и (или) осуществляют расчеты по ценным бумагам по результатам торгов на иностранных биржах или иных регулируемых рынках либо клиринг по результатам таких торгов.</p> <p>12.3.1. Лицевой счет иностранного номинального держателя открывается иностранной организации, указанной в части 12.3. настоящего раздела, при условии, что на дату государственной регистрации международной компании такая иностранная организация осуществляет учет и переход прав на ценные бумаги иностранного юридического лица и зарегистрирована в реестре акционеров иностранного юридического лица.</p> <p>12.3.2. Лицевой счет иностранного номинального держателя может быть открыт иностранной организации, указанной в части 12.3. настоящего раздела, для учета прав на акции международной компании, размещение и (или) организация обращения которых осуществляются (будут осуществляться) за пределами Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <p>1) размещение и (или) организация обращения акций международной компании осуществляются (будут осуществляться) на иностранной бирже, которая соответствует критериям, указанным в пункте 4 статьи 51.1 Федерального закона от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг", и зарегистрирована (создана) в государстве или на территории, не включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия;</p> <p>2) государство (территория) постоянного местонахождения иностранной организации, указанной в части 12.3. настоящего раздела, не включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия;</p> <p>3) между держателем реестра владельцев акций международной компании и иностранной организацией, указанной в части 12.3. настоящего раздела, заключен договор, определяющий</p>
---	--

Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" держатель реестра международной компании составляет список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, с учетом информации, полученной от иностранного регистратора.

На ценные бумаги, учет прав на которые осуществляется на лицевых счетах иностранного номинального держателя, иностранного регистратора, иностранного уполномоченного держателя и лицевых счетах депозитарных программ, не может быть обращено взыскание по обязательствам лиц, которым открыты указанные лицевые счета.

К ведению лицевых счетов иностранного номинального держателя, иностранного регистратора и лицевых счетов депозитарных программ применяются правила ведения лицевых счетов номинального держателя, а к ведению лицевых счетов иностранного уполномоченного держателя - правила ведения лицевых счетов доверительного управляющего, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах" или не вытекает из существа отношений по учету или переходу прав на акции международной компании.

Лицевой счет владельца может быть также открыт Регистратором по заявлению иностранного номинального держателя, иностранного уполномоченного держателя, эмитента депозитарных программ, а также иностранной организации, являющейся регистратором в соответствии с ее личным законом, на основании предоставленной этими лицами информации о владельце ценных бумаг международной компании или иностранного юридического лица.

Переход прав на акции международной компании посредством их списания с одного лицевого счета и зачисления на другой лицевой счет, за исключением лицевого счета НДСД, осуществляется на основании распоряжения лица, с лицевого счета которого списываются указанные акции. Регистратор совершает операции по лицевым счетам на основании такого распоряжения при условии обоснованной уверенности в том, что обратившееся к нему лицо является лицом, со счета которого списываются акции, либо имеет все необходимые полномочия на распоряжение ими.

Регистратор совершает операции при условии предоставления всех необходимых

порядок взаимодействия держателя реестра владельцев акций международной компании с такой иностранной организацией.

12.4. Лицевой счет иностранного уполномоченного держателя открывается иностранной организации, которая в соответствии с личным законом, не являясь собственником ценных бумаг, вправе осуществлять от своего имени и в интересах других лиц любые юридические и фактические действия с ценными бумагами, а также осуществлять права по ценным бумагам (далее - иностранный уполномоченный держатель) и которая зарегистрирована в реестре акционеров иностранного юридического лица.

12.5. Лицевой счет депозитарных программ открывается лицу, на счете которого в реестре акционеров иностранного юридического лица учитывались права на акции иностранного юридического лица, организация обращения которых до даты государственной регистрации международной компании осуществлялась посредством размещения в соответствии с иностранным правом ценных бумаг иностранного эмитента, удостоверяющих права в отношении акций такого иностранного юридического лица.

12.6. Лицевой счет иностранного регистратора открывается (может быть открыт) иностранной организации, которая вправе в соответствии с ее личным законом на основании договора, заключенного с эмитентом ценных бумаг (лицом, обязанным по ценным бумагам), осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги такого эмитента (далее также - иностранный регистратор) при соблюдении условий, предусмотренных частью 12.6.1. или 12.6.2. настоящего раздела.

12.6.1. Лицевой счет иностранного регистратора открывается иностранной организации, указанной в части 12.6 настоящего раздела, при условии, что на дату государственной регистрации международной компании такая иностранная организация на основании договора, заключенного с иностранным юридическим лицом, осуществляет ведение реестра акционеров иностранного юридического лица.

12.6.2. Лицевой счет иностранного регистратора может быть открыт иностранной организации, указанной в части 12.6. настоящего раздела, для учета прав на акции международной компании, размещение и (или) организация обращения которых осуществляются (будут осуществляться) за пределами Российской

<p>документов для открытия лицевого счета, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего распоряжение или иной документ, являющийся основанием для выполнения операции.</p>	<p>Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none">1) в отношении размещения и (или) организации обращения акций международной компании соблюдается условие, установленное пунктом 1 части 12.3.2. настоящего раздела;2) в отношении иностранной организации, указанной в части 12.6. настоящего раздела, соблюдается условие, установленное пунктом 2 части 12.3.2. настоящего раздела;3) права на акции международной компании, размещение и (или) организация обращения которых осуществляются на иностранной бирже, в соответствии с личным законом и (или) правилами иностранной биржи могут учитываться только иностранным регистратором;4) между международной компанией, держателем реестра владельцев акций международной компании и иностранным регистратором заключен договор (договоры), определяющий права, обязанности и ответственность сторон при учете иностранным регистратором прав на акции международной компании и осуществлении прав по этим акциям международной компании. Условия такого договора (договоров) должны соответствовать требованиям, установленным настоящей статьей. <p>12.7. К иностранному номинальному держателю, которому лицевой счет иностранного номинального держателя открывается при соблюдении условия, предусмотренного частью 12.3.1. настоящего раздела, а также иностранному регистратору применяются правила, установленные абзацем первым пункта 1.1, пунктом 2 статьи 8.4 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг".</p> <p>12.8. К иностранному номинальному держателю, которому лицевой счет иностранного номинального держателя открывается при соблюдении условий, предусмотренных частью 12.3.2. настоящего раздела, применяются правила, установленные для иностранного номинального держателя статьей 8.4, пунктами 7 и 8 статьи 8.7-1 и статьей 8.9 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг", если это не противоречит существу соответствующих отношений. В части, касающейся взаимодействия иностранного номинального держателя с депозитарием, в котором открыт счет депо иностранного номинального держателя, а также прав и обязанностей такого депозитария, данные правила применяются к держателю реестра</p>
--	--

владельцев акций международной компании. При этом к лицам, которые осуществляют права по акциям международной компании и права которых на акции международной компании учитываются на лицевом счете иностранного номинального держателя, указанного в настоящей части, применяются правила, установленные пунктами 7 - 9 статьи 8.7-1 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" для лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

12.9. К лицу, которому открывается лицевой счет депозитарных программ, указанный в части 12.5. настоящего раздела, применяются правила, установленные пунктом 7 статьи 8.4 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг".

12.10. На ценные бумаги, учет прав на которые осуществляется на лицевых счетах иностранного номинального держателя, иностранного регистратора, иностранного уполномоченного держателя и лицевых счетах депозитарных программ, не может быть обращено взыскание по обязательствам лиц, которым открыты указанные лицевые счета.

12.11. Держатель реестра владельцев акций международной компании, зарегистрированной в порядке редомициляции, открывает лицевые счета и вносит первые записи по ним о лицах, которым открыты указанные счета, и о количестве зарегистрированных на их имя акций на основании данных реестра владельцев акций иностранного юридического лица и (или) документов, связанных с ведением указанного реестра, по состоянию на дату государственной регистрации международной компании. Лицевой счет депозитарных программ, указанный в части 12.5. настоящего раздела, также может быть открыт на основании документов, свидетельствующих (подтверждающих), что лицо, которому открывается указанный счет, зарегистрировано в реестре владельцев акций иностранного юридического лица и учитывает права на акции иностранного юридического лица, права в отношении которых удостоверяются ценными бумагами другого эмитента.

К держателю реестра владельцев акций международной компании, зарегистрированной в порядке редомициляции, не могут быть предъявлены требования об открытии лицевых счетов или о зачислении на них акций, если такие требования основаны на сведениях из реестра иностранного юридического лица на более

позднюю, чем дата государственной регистрации международной компании, дату. В случае, если данные реестра владельцев акций международной компании противоречат данным реестра владельцев акций иностранного юридического лица после даты государственной регистрации международной компании, данные реестра владельцев акций международной компании имеют приоритет.

12.12. Лицевой счет владельца может быть открыт держателем реестра владельцев акций международной компании по заявлению лица, указанного в частях 12.3. - 12.6. настоящего раздела, на основании предоставленной этим лицом информации о владельце ценных бумаг международной компании или иностранного юридического лица.

12.13. Переход прав на акции международной компании посредством их списания держателем реестра с одного лицевого счета и зачисления на другой лицевой счет, за исключением лицевого счета номинального держателя центрального депозитария, осуществляется на основании распоряжения лица, с лицевого счета которого списываются указанные акции. Держатель реестра проводит операции по лицевым счетам на основании такого распоряжения при условии обоснованной уверенности в том, что обратившееся к нему лицо является лицом, со счета которого списываются акции, либо имеет все необходимые полномочия на распоряжение ими.

12.14. К ведению лицевых счетов иностранного номинального держателя, иностранного регистратора и лицевых счетов депозитарных программ применяются правила ведения лицевых счетов номинального держателя, а к ведению лицевых счетов иностранного уполномоченного держателя - правила ведения лицевых счетов доверительного управляющего, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.08.2018 N 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах" или не вытекает из существа отношений по учету или переходу прав на акции международной компании.

12.15. Лица, осуществляющие права по акциям международной компании, права на которые учитываются иностранным регистратором, принимают участие в общем собрании акционеров международной компании в предусмотренном правилами иностранного

регистратора порядке, а также осуществляют голосование через иностранного регистратора. В списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров международной компании, отражаются сведения о количестве акций международной компании, права на которые учитываются иностранным регистратором.

Иностранный регистратор осуществляет часть функций счетной комиссии в отношении акций, права на которые он учитывает. При реализации части функций счетной комиссии иностранный регистратор проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании акционеров, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на общем собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании, подсчитывает голоса, составляет документ, содержащий итоги голосования по акциям, права на которые он учитывает.

Иностранный регистратор обязан передать счетной комиссии (держателю реестра, осуществляющему функции счетной комиссии) международной компании информацию о количестве голосов, принадлежащих лицам, имеющих право на участие в общем собрании акционеров международной компании, учитываемых при определении кворума общего собрания акционеров, а также о количестве голосов, отдаваемых за каждый из вариантов голосования по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания акционеров. Иностранный регистратор также передает счетной комиссии (держателю реестра, осуществляющему функции счетной комиссии) международной компании бюллетени и иные документы, полученные от лиц, осуществляющих права по акциям международной компании. Счетная комиссия (держатель реестра, осуществляющий функцию счетной комиссии) международной компании не осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых иностранным регистратором.

12.16. Для целей применения статьи 8.9 Федерального закона от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" держатель реестра международной компании составляет список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, с учетом информации, полученной от иностранного номинального держателя и иностранного регистратора.

	<p>12.17. Регистратор совершает операции при условии предоставления всех необходимых документов для открытия лицевого счета, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего распоряжение или иной документ, являющийся основанием для выполнения операции.</p>
<p>13. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА</p> <p>В число лиц, имеющих право на получение информации из Реестра, входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эмитент; • зарегистрированные лица; • залогодержатель; • уполномоченные представители зарегистрированных лиц; • уполномоченные представители государственных органов; • Банк России; • нотариусы по делам о наследстве; • лица, счета которых в Реестре были закрыты в порядке, установленном настоящими Правилами; • иные лица, в соответствии с федеральными законами РФ. <p><u>Информация из Реестра может предоставляться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • по распоряжению зарегистрированного лица в виде: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выдачи выписок/справок; ✓ выдачи отчетов (справок) об операциях по лицевому счету за период времени; ✓ выдачи уведомлений о совершении операций; ✓ выдачи информации из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого) типа, учитываемых на их лицевых счетах зарегистрированному лицу, на лицевом счете которого учитывается более одного процента голосующих акций Эмитента; ✓ выдачи списка акционеров для подготовки и проведения внеочередного общего собрания акционеров в случаях, установленных действующим законодательством РФ; ✓ выдачи справок о наличии на лицевом счете зарегистрированного лица определенного количества ЦБ; 	<p>13. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА</p> <p>В число лиц, имеющих право на получение информации из Реестра, входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эмитент; • зарегистрированные лица; • залогодержатель; • уполномоченные представители зарегистрированных лиц; • уполномоченные представители государственных органов; • Банк России; • нотариусы по делам о наследстве; • лица, счета которых в Реестре были закрыты в порядке, установленном настоящими Правилами; • иные лица, в соответствии с федеральными законами РФ. <p><u>Информация из Реестра может предоставляться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • по распоряжению зарегистрированного лица в виде: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выдачи выписок/справок; ✓ выдачи отчетов (справок) об операциях по лицевому счету за период времени; ✓ выдачи уведомлений о совершении операций; ✓ выдачи информации из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого) типа, учитываемых на их лицевых счетах зарегистрированному лицу, на лицевом счете которого учитывается более одного процента голосующих акций Эмитента; ✓ выдачи списка акционеров для подготовки и проведения внеочередного общего собрания акционеров в случаях, установленных действующим законодательством РФ; ✓ выдачи справок о наличии на лицевом счете зарегистрированного лица определенного количества ЦБ;

- по распоряжению Эмитента в виде:
 - ✓ предоставления списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам;
 - ✓ предоставления списка владельцев ценных бумаг;
 - ✓ предоставления справок о состоянии эмиссионного счета и казначейского лицевого счета;
 - ✓ предоставления справок (сведений) об операциях по эмиссионному счету и казначейскому лицевому счету эмитента;
 - ✓ предоставления сведений из Реестра в целях исполнения Эмитентом обязанности осуществления уведомления лиц в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных актов Банка России;
 - ✓ предоставления аналитических справок и иной информации по Реестру;
- по письменным запросам уполномоченных государственных органов.

Обратившееся лицо предоставляет Регистратору распоряжение на предоставление информации из Реестра с указанием объема требуемой информации и периодичности её предоставления (при необходимости).

В случае наличия у Регистратора соответствующей обязанности, информация из Реестра может предоставляться обратившемуся лицу без предоставления отдельно оформленного распоряжения.

Информация из Реестра представляется Регистратором в письменной форме и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица Регистратора, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного работника Регистратора.

Хранение подготовленных документов осуществляется в течение 2 месяцев с даты формирования, после чего невостребованные документы уничтожаются. В случае обращения лица после истечения срока хранения документов, для получения соответствующих документов необходимо повторно предоставить распоряжение на предоставление информации из Реестра.

- по распоряжению Эмитента в виде:
 - ✓ предоставления списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам;
 - ✓ предоставления списка владельцев ценных бумаг;
 - ✓ предоставления справок о состоянии эмиссионного счета и казначейского лицевого счета;
 - ✓ предоставления справок (сведений) об операциях по эмиссионному счету и казначейскому лицевому счету эмитента;
 - ✓ предоставления сведений из Реестра в целях исполнения Эмитентом обязанности осуществления уведомления лиц в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных актов Банка России;
 - ✓ предоставления аналитических справок и иной информации по Реестру;
- по письменным запросам уполномоченных государственных органов.

Обратившееся лицо предоставляет Регистратору распоряжение на предоставление информации из Реестра с указанием объема требуемой информации и периодичности её предоставления (при необходимости).

В случаях, установленных законодательством РФ, информация из Реестра может предоставляться без предоставления Регистратору соответствующего распоряжения.

Информация из Реестра представляется Регистратором в письменной форме и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица Регистратора, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Регистратора\уполномоченного работника Регистратора.

Хранение подготовленных документов осуществляется в течение 2 месяцев с даты формирования, после чего невостребованные документы уничтожаются. В случае обращения лица после истечения срока хранения документов, для получения соответствующих документов необходимо повторно предоставить распоряжение на предоставление информации из Реестра.

**13.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ЭМИТЕНТУ**

Эмитент имеет право получать информацию, содержащуюся в Реестре данного Эмитента в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Информация о лице, которому открыт лицевой счет, а также информация о количестве ценных бумаг, учитываемых на указанном лицевом счете, может быть предоставлена Эмитенту в случае указания им в распоряжении определенных (конкретных) норм законодательства РФ, которыми на Эмитента возлагаются обязанности, для исполнения которых необходимо получение такой информации.

Регистратор предоставляет аналитические и статистические сведения в отношении реестра владельцев ценных бумаг по запросу Эмитента в соответствии с заключенным договором.

Эмитент должен предоставить Регистратору список уполномоченных лиц, которые имеют право на подписание от имени Эмитента и предоставление Регистратору запросов на получение информации из Реестра, а также на получение от Регистратора соответствующей информации.

Список уполномоченных лиц Эмитента должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество уполномоченного лица;
- вид, номер, серия и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- мобильный телефон;
- электронная почта;
- объем информации, которую он имеет право запрашивать / получать;
- образец подписи уполномоченного лица.

Образец подписи уполномоченного лица должен быть заверен подписью единоличного исполнительного органа и печатью Эмитента. В случае использования Эмитентом и Регистратором электронного документооборота может использоваться электронная подпись, сертификат ключа которой выдан удостоверяющим центром уполномоченному представителю Эмитента.

**13.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ЭМИТЕНТУ**

Эмитент имеет право получать информацию, содержащуюся в Реестре данного Эмитента в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Информация о лице, которому открыт лицевой счет, а также информация о количестве ценных бумаг, учитываемых на указанном лицевом счете, может быть предоставлена Эмитенту в случае указания им в распоряжении определенных (конкретных) норм законодательства РФ, которыми на Эмитента возлагаются обязанности, для исполнения которых необходимо получение такой информации.

Регистратор предоставляет аналитические и статистические сведения в отношении реестра владельцев ценных бумаг по запросу Эмитента в соответствии с заключенным договором.

Эмитент должен предоставить Регистратору список уполномоченных лиц, которые имеют право на подписание от имени Эмитента и предоставление Регистратору запросов на получение информации из Реестра, а также на получение от Регистратора соответствующей информации.

Список уполномоченных лиц Эмитента должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество уполномоченного лица;
- вид, номер, серия и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- мобильный телефон;
- электронная почта;
- объем информации, которую он имеет право запрашивать / получать.

Распоряжения эмитента на предоставление информации из Реестра подписываются и подаются в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания и представления распоряжений о совершении операций, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

**13.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ
ЛИЦАМ**

Зарегистрированное лицо имеет право
получать следующую информацию из Реестра:

- о внесенной информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ЦБ;
- о всех записях на его лицевом счете;
- о процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ЦБ к уставному капиталу Эмитента и общему количеству ЦБ данной категории (типа);
- об Эмитенте, его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;
- о Регистраторе;
- в случае учета на его лицевом счете более одного процента голосующих акций Эмитента: данные об именах (полном наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (типа), учитываемых на их лицевых счетах, если на лицевом счете лица, направившего запрос, учитывается более 1 процента голосующих акций Эмитента.

В процессе своей деятельности по ведению реестров Регистратор использует следующие формы документов для выдачи информации зарегистрированным лицам и иным лицам, имеющим право на получение информации из Реестра:

- выписка/справка из реестра акционеров (в том числе о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа или серии), справки о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к общему количеству размещённых акций;
- справка о наличии на лицевом счете определенного количества ценных бумаг;
- отчет (справка) об операциях, совершенных по лицевому счету;
- отчет (уведомление) о совершении операции по лицевому счету;
- данные об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах.

**13.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ
ЛИЦАМ**

Зарегистрированное лицо имеет право
получать следующую информацию из Реестра:

- о внесенной информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ЦБ;
- о всех записях на его лицевом счете;
- о процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ЦБ к уставному капиталу Эмитента и общему количеству ЦБ данной категории (типа);
- об Эмитенте;
- о Регистраторе;
- в случае учета на его лицевом счете более одного процента голосующих акций Эмитента: данные об именах (полном наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (типа), учитываемых на их лицевых счетах, если на лицевом счете лица, направившего запрос, учитывается более 1 процента голосующих акций Эмитента.

В процессе своей деятельности по ведению реестров Регистратор использует следующие формы документов для выдачи информации зарегистрированным лицам и иным лицам, имеющим право на получение информации из Реестра:

- выписка/справка из реестра акционеров (в том числе о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа или серии), справки о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к общему количеству размещённых акций;
- справка о наличии на лицевом счете определенного количества ценных бумаг;
- отчет (справка) об операциях, совершенных по лицевому счету;
- отчет (уведомление) о совершении операции по лицевому счету;
- данные об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах.

<p>Регистратор вправе предоставлять иные документы (информацию) из Реестра в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>В случае получения распоряжения на предоставление информации из Реестра в период, когда операции приостановлены в связи с реорганизацией Эмитента или блокированы, в соответствии со ст. 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», уведомление о совершении операции по лицевому счету, выписка/справка из реестра по лицевому счету или отчет (справка) об операциях совершенных по лицевому счету, составляются на дату приостановки (блокировки) операций и должны содержать указание на такое приостановление (блокировку) операций и ее основание.</p> <p>Распоряжения зарегистрированных лиц на предоставление информации из Реестра подписываются и подаются в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания и представления распоряжений о совершении операций, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.</p> <p>Распоряжение на предоставление информации из Реестра может быть подписано представителем физического лица, действующего на основании доверенности, если доверенность удостоверена нотариусом, либо доверенность совершена в присутствии уполномоченного работника Регистратора, либо копия доверенности удостоверена уполномоченным работником Регистратора.</p>	<p>Регистратор вправе предоставлять иные документы (информацию) из Реестра в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Регистратор предоставляет зарегистрированному лицу, за исключением лиц, которым открыты лицевые счета НД/НД ЦД, информацию об открытии ему лицевого счета, уведомление о совершении операции, посредством размещения указанных сведений в ЛКК.</p> <p>Распоряжения зарегистрированных лиц на предоставление информации из Реестра подписываются и подаются в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания и представления распоряжений о совершении операций, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.</p> <p>Распоряжение на предоставление информации из Реестра может быть подписано представителем физического лица, действующего на основании доверенности, если доверенность удостоверена нотариусом, либо доверенность совершена в присутствии уполномоченного работника Регистратора, либо копия доверенности удостоверена уполномоченным работником Регистратора.</p>
<p><u>13.2.3. Выдача отчета о проведенной операции (уведомление о совершении операции/справка об операциях):</u></p> <p>Отчет о проведенной операции выдается Регистратором по распоряжению зарегистрированного лица (или его уполномоченного представителя) и содержит в себе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения, предусмотренные п. 13.2.1. настоящих Правил; • тип записи, осуществленной по лицевому счету при совершении операции, в отношении которой представляется отчет; • количество ценных бумаг, в отношении которых внесена запись; • дата внесения записи; • основание внесения записи; • вид и номер (код) лицевого счета, по которому внесена запись о зачислении ценных бумаг, если Регистратор внес запись о списании 	<p><u>13.2.3. Выдача отчета о проведенных операциях.</u></p> <p>Отчет о проведенной операции выдается Регистратором по распоряжению зарегистрированного лица (или его уполномоченного представителя) и содержит в себе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения, предусмотренные абзацами 3-10 п. 13.2.1. настоящих Правил; • тип записи, осуществленной по лицевому счету при совершении операции, в отношении которой представляется отчет; • количество ценных бумаг, в отношении которых внесена запись; • дата внесения записи; • основание внесения записи; • вид и номер (код) лицевого счета, по которому внесена запись о зачислении ценных бумаг, если Регистратор внес запись о списании ценных бумаг с лицевого счета, по которому представлен отчет;

<p>ценных бумаг с лицевого счета, по которому представлен отчет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, по которому внесена запись о зачислении ценных бумаг; • вид и номер (код) лицевого счета, по которому осуществлена запись о списании ценных бумаг, если держатель реестра внес запись о зачислении ценных бумаг по лицевому счету, по которому представлен отчет; • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, по которому внесена запись о списании ценных бумаг; • уникальный идентификационный номер, если он был указан в Распоряжении. <p>В случае если отчет представляется в отношении нескольких операций, он содержит информацию, предусмотренную настоящим пунктом в отношении каждой операции по лицевому счету.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, по которому внесена запись о зачислении ценных бумаг; • вид и номер (код) лицевого счета, по которому осуществлена запись о списании ценных бумаг, если держатель реестра внес запись о зачислении ценных бумаг по лицевому счету, по которому представлен отчет; • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, по которому внесена запись о списании ценных бумаг; • уникальный идентификационный номер, если он был указан в Распоряжении. <p>В случае если отчет представляется в отношении нескольких операций, он содержит информацию, предусмотренную настоящим пунктом в отношении каждой операции по лицевому счету.</p>
<p><u>13.2.4. Выдача уведомления о совершении операции.</u></p> <p>Уведомление о совершении операции в Реестре выдается по распоряжению зарегистрированного лица (или его уполномоченного представителя), с лицевого счета которого списаны ЦБ, или лица, на счет которого зачислены ЦБ, и содержит в себе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ЦБ, или по которому осуществлена фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ЦБ или факта снятия ограничений на операции с ЦБ; • номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ЦБ; • дата совершения операции, а также дата, по состоянию на которую совершена операция, 	<p><u>13.2.4. Выдача уведомления о совершении операции.</u></p> <p>Уведомление о совершении операции в Реестре выдается по распоряжению зарегистрированного лица (или его уполномоченного представителя), с лицевого счета которого списаны ЦБ, или лица, на счет которого зачислены ЦБ, и содержит в себе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения, предусмотренные абзацами 3-10 п. 13.2.1. настоящих Правил; • тип записи, осуществленной по лицевому счету при совершении операции, в отношении которой представляется отчет; • количество ценных бумаг, в отношении которых внесена запись; • дата внесения записи; • основание внесения записи; • вид и номер (код) лицевого счета, по которому внесена запись о зачислении ценных бумаг, если Регистратор внес запись о списании ценных бумаг с лицевого счета, по которому представлен отчет;

<p>если она отличается от даты совершения операции;</p> <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование Эмитента, место нахождения Эмитента, сведения о государственной регистрации Эмитента; • количество, государственный регистрационный номер выпуска ЦБ, вид, категория (тип) ЦБ; • основание для внесения записей в Реестр (номер и дата договора, референс и др.); • полное наименование, местонахождение и телефон Регистратора. <p>Уведомление о совершении операции открытия / закрытия лицевого счета выдается по распоряжению зарегистрированного лица (или его уполномоченного представителя) по лицевому счету которого совершается операция. В случае указания в заявлении-анкете / распоряжении о закрытии лицевого счета требования о предоставлении уведомления об открытии / закрытии лицевого счета, такое уведомление направляется без предоставления отдельного распоряжения.</p> <p>В случае если нормативными правовыми актами РФ или настоящими Правилами, предусмотрено предоставление уведомлений о совершении операции без запросов зарегистрированных лиц и при этом документы, являющиеся основанием для совершения операции, были предоставлены регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, то уведомление о совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в день совершения операции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, по которому внесена запись о зачислении ценных бумаг; • вид и номер (код) лицевого счета, по которому осуществлена запись о списании ценных бумаг, если держатель реестра внес запись о зачислении ценных бумаг по лицевому счету, по которому представлен отчет; • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, по которому внесена запись о списании ценных бумаг; <p>уникальный идентификационный номер, если он был указан в Распоряжении.</p> <p>Уведомление о совершении операции открытия / закрытия лицевого счета выдается по распоряжению зарегистрированного лица (или его уполномоченного представителя) по лицевому счету которого совершается операция.</p> <p>В случае если нормативными правовыми актами РФ или настоящими Правилами, предусмотрено предоставление уведомлений о совершении операции без запросов зарегистрированных лиц и при этом документы, являющиеся основанием для совершения операции, были предоставлены регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, то уведомление о совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в день совершения операции.</p>
<p><u>13.2.5. Предоставление сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для предоставления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</u></p> <p>В целях предоставления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Регистратор предоставляет по распоряжению зарегистрированного физического лица (резидента РФ) или его уполномоченного представителя, на</p>	<p><u>13.2.5. Предоставление сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для предоставления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</u></p> <p>В целях предоставления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Регистратор предоставляет по распоряжению зарегистрированного физического лица (резидента РФ) или его уполномоченного представителя, на</p>

<p>указанную им в распоряжении отчетную дату сведения о наличии счетов и иной информации, необходимой для предоставления гражданам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указанием Банка России от 14.04.2020 № 5440-У «О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения».</p>	<p>указанную им в распоряжении отчетную дату сведения о наличии счетов и иной информации, необходимой для предоставления гражданам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У «О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения».</p>
<p>13.4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НОТАРИУСАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ВЕДЕНИЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ДЕЛА</p> <p>Регистратор предоставляет информацию из Реестра на основании письменного запроса нотариуса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства о нотариате.</p> <p>Информация предоставляется при однозначной идентификации указанного в запросе лица, с данными, указанными в Реестре. Регистратор идентифицирует лицо, указанное в запросе по адресу места проживания и/или номеру документа, удостоверяющего личность и/или дате рождения (при наличии соответствующих сведений в Реестре).</p> <p>Запрос нотариуса может быть предоставлен одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • почтовым отправлением; • на электронную почту Регистратора электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; • лично лицом, информация о котором указана в запросе нотариуса. <p>Регистратор направляет информацию по запросу нотариуса почтовым отправлением в адрес нотариуса, а в случае указания в запросе требования о предоставлении ответа лицу, указанному в запросе, Регистратор выдает ответ указанному лицу.</p>	<p>13.4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НОТАРИУСАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ВЕДЕНИЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ДЕЛА</p> <p>Регистратор предоставляет информацию из Реестра на основании письменного запроса нотариуса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства о нотариате.</p> <p>Информация предоставляется при однозначной идентификации указанного в запросе лица, с данными, указанными в Реестре. Регистратор идентифицирует лицо, указанное в запросе, по адресу регистрации по месту жительства и/или номеру документа, удостоверяющего личность и/или дате рождения (при наличии соответствующих сведений в Реестре).</p> <p>Запрос нотариуса может быть предоставлен одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • почтовым отправлением, в том числе в виде простых и заказных почтовых отправлений, пересылаемых в форме визуализированной копии электронного документа с использованием информационной системы организации федеральной почтовой связи; • на электронную почту Регистратора электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; • лично лицом, информация о котором указана в запросе нотариуса. <p>Регистратор направляет информацию по запросу нотариуса почтовым отправлением в адрес нотариуса, а в случае указания в запросе требования о предоставлении ответа лицу, указанному в запросе, Регистратор выдает ответ указанному лицу.</p>

14. СРОКИ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

Срок совершения операций и предоставления информации из Реестра исчисляется со дня, следующего за днем предоставления необходимых документов Регистратору.

Исчисление сроков совершения операций, сроков направления мотивированных уведомлений об отказе и сроков предоставления информации из Реестра осуществляется в рабочих днях.

Регистратор отказывает в совершении операции и/или предоставлении информации из Реестра в сроки, установленные для совершения операции и/или предоставления информации из Реестра.

В течение одного рабочего дня совершаются операции и (или) предоставляется информация из Реестра:

- Направление зарегистрированному лицу информации об открытии ему лицевого счета (с даты открытия лицевого счета);
- Внесение записей о размещении ЦБ при учреждении АО;
- Направление номинальным держателям уведомления об объединении выпусков ЦБ / уведомления об аннулировании кода дополнительного выпуска (с даты совершения соответствующей операции);
- Направление номинальным держателям Справки в целях сверки (с даты совершения соответствующей операции);
- Направление зарегистрированным лицам уведомления о списании с их лицевых счетов ценных бумаг, выкупаемых в порядке ст. 84.8 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с даты совершения соответствующей операции).

В течение трех рабочих дней совершаются операции и (или) предоставляется информация из Реестра:

- Внесение записи о списании/зачислении ЦБ;
- Внесение записей о размещении ЦБ (за исключением размещения ЦБ путем подписки и при учреждении АО);

14. СРОКИ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

Срок совершения операций и предоставления информации из Реестра исчисляется со дня, следующего за днем предоставления необходимых документов Регистратору, если иной срок совершения операции не указан в предоставленном Регистратору Распоряжении.

Исчисление сроков совершения операций, сроков направления мотивированных уведомлений об отказе и сроков предоставления информации из Реестра осуществляется в рабочих днях, если иное не предусмотрено Правилами.

Регистратор отказывает в совершении операции и/или предоставлении информации из Реестра в сроки, установленные для совершения операции и/или предоставления информации из Реестра.

В течение одного рабочего дня совершаются операции и (или) предоставляется информация из Реестра:

- Направление зарегистрированному лицу информации об открытии ему лицевого счета (с даты открытия лицевого счета);
- Внесение записей о размещении ЦБ при учреждении АО;
- Направление номинальным держателям уведомления об объединении выпусков ЦБ / уведомления об аннулировании кода дополнительного выпуска (с даты совершения соответствующей операции);
- Направление номинальным держателям Справки в целях сверки (с даты совершения соответствующей операции);
- Направление зарегистрированным лицам уведомления о списании с их лицевых счетов ценных бумаг, выкупаемых в порядке ст. 84.8 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с даты совершения соответствующей операции);
- Предоставление заинтересованному лицу справки о включении его в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, или справки о том, что такое лицо не включено в указанный список.

В течение трех рабочих дней совершаются операции и (или) предоставляется информация из Реестра:

<ul style="list-style-type: none"> • Аннулирование (погашение) ЦБ (за исключением погашения ЦБ при конвертации); • Внесение записей об ограничении распоряжения ЦБ (за исключением ареста ЦБ на основании Постановления судебного пристава, замораживания (блокирования) ЦБ и приостановления операций по лицевому счету в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ); • Внесение записей о снятии ограничений распоряжения операций с ЦБ; • Внесение записи об установлении ограничений/снятия ограничений операций с ЦБ по лицевому счету НД/НД ЦД, в соответствии с п.п. 6 и 7 ст. 8.9 Федерального закона № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»; • Внесение записей об обременении/прекращении обременения ЦБ; • Закрытие счета; • Предоставление уведомления о закрытии счета (с даты закрытия счета); • Предоставление уведомления о совершении операции (с даты получения запроса или даты совершения операции); • Предоставление выписки из реестра и отчета (справки) об операциях (с даты получения запроса или даты, по состоянию на которую необходимо предоставить информацию); • Предоставление отчета об обременении ЦБ; • Направление уведомления НД о списании ЦБ с его лицевого счета и зачислении их на лицевые счета лицам, указанным в списке клиентов номинального держателя, прекратившего исполнение функций номинального держателя в связи с его ликвидацией или прекращением действия депозитарного договора (с даты совершения операции). <p>В течение пяти рабочих дней совершаются следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытие счета; • Внесение изменений в информацию счета. <p>В течение пяти дней совершаются следующие операции:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Внесение записи о списании/зачислении ЦБ; • Внесение записей о размещении ЦБ (за исключением размещения ЦБ путем подписки и при учреждении АО); • Аннулирование (погашение) ЦБ (за исключением погашения ЦБ при конвертации); • Внесение записей об ограничении распоряжения ЦБ (за исключением ареста ЦБ на основании Постановления судебного пристава, замораживания (блокирования) ЦБ и приостановления операций по лицевому счету в соответствии с требованиями Федерального закона №115-ФЗ); • Внесение записей о снятии ограничений распоряжения операций с ЦБ; • Внесение записи об установлении ограничений/снятия ограничений операций с ЦБ по лицевому счету НД/НД ЦД, в соответствии с п.п. 6 и 7 ст. 8.9 Федерального закона № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»; • Внесение записей об обременении/прекращении обременения ЦБ; • Закрытие счета; • Предоставление уведомления о закрытии счета (с даты закрытия счета); • Предоставление уведомления о совершении операции (с даты получения запроса или даты совершения операции); • Предоставление выписки из реестра и отчета (справки) об операциях (с даты получения запроса или даты, по состоянию на которую необходимо предоставить информацию); • Предоставление отчета об обременении ЦБ; • Направление уведомления НД о списании ЦБ с его лицевого счета и зачислении их на лицевые счета лицам, указанным в списке клиентов номинального держателя, прекратившего исполнение функций номинального держателя в связи с его ликвидацией или прекращением действия депозитарного договора (с даты совершения операции).
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Внесение записей об объединении выпусков; • Внесение записей об аннулировании кода дополнительного выпуска. <p>В течение пяти рабочих дней (если иное не установлено договором с Эмитентом) предоставляется информация из Реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам (с даты получения распоряжения Эмитента, а если дата, определенная распоряжением наступает позднее дня получения такого распоряжения, в течение пяти рабочих дней со дня наступления этой даты); • Подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в случае отсутствия в реестре лицевого счета НДС/НД ЦД (с даты получения распоряжения Эмитента или лица, имеющего право на получение такого списка, а если дата, определенная распоряжением наступает позднее дня получения такого распоряжения, в течение пяти рабочих дней со дня наступления этой даты); • Сведения о наличии счетов и иной информации, необходимой для предоставления гражданам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указанием Банка России от 14.04.2020 № 5440-У. <p>Подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в случае наличия в реестре лицевого счета НДС/НД ЦД осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты, установленной федеральными законами или нормативными актами Банка России, до которой должны быть получены бюллетени и иные документы, свидетельствующие о волеизъявлении лиц, осуществляющих права по ЦБ.</p> <p>В течение пятнадцати рабочих дней предоставляется информация из Реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка списка владельцев ценных бумаг (с даты получения распоряжения Эмитента или требования Банка России, а если дата, определенная в распоряжении/требовании, наступает позднее дня получения такого распоряжения/требования, в течение пятнадцати рабочих дней со дня наступления этой даты). <p>В день внесения записи по лицевому счету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направление НДС уведомления о совершении операции. <p>В день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ЦБ, а в случае, если решение о выпуске предоставлено Регистратору позже даты,</p>	<p>В течение пяти рабочих дней совершаются следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытие счета; • Внесение изменений в информацию счета. <p>В течение пяти дней совершаются следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внесение записей об объединении выпусков; • Внесение записей об аннулировании кода дополнительного выпуска. <p>В течение пяти рабочих дней (если иное не установлено договором с Эмитентом) предоставляется информация из Реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам (с даты получения распоряжения Эмитента, а если дата, определенная распоряжением Эмитента, наступает позднее дня получения такого распоряжения, в течение пяти рабочих дней со дня наступления этой даты); • Подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в случае отсутствия в реестре лицевого счета НДС/НД ЦД (с даты получения распоряжения Эмитента или лица, имеющего право на получение такого списка, а если дата, определенная распоряжением, наступает позднее дня получения такого распоряжения, в течение пяти рабочих дней со дня наступления этой даты); • Сведения о наличии счетов и иной информации, необходимой для предоставления гражданам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указанием Банка России от 14.04.2020 № 5440-У. <p>Подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в случае наличия в реестре лицевого счета НДС/НД ЦД осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты, установленной федеральными законами или нормативными актами Банка России, до которой должны быть получены бюллетени и иные документы, свидетельствующие о волеизъявлении лиц, осуществляющих права по ЦБ.</p> <p>В течение пятнадцати рабочих дней предоставляется информация из Реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка списка владельцев ценных бумаг (с даты получения распоряжения Эмитента или требования Банка России, а если дата, определенная в распоряжении/требовании, наступает позднее дня получения такого
--	---

<p>указанной в решении - не позднее одного рабочего дня с даты предоставления Регистратору решения о выпуске ЦБ совершаются операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конвертация ЦБ (за исключением конвертации по требованию владельцев ЦБ); • Аннулирование (погашение) ЦБ при конвертации. <p>В день получения Постановления судебного пристава-исполнителя об аресте ЦБ или Определения суда об обеспечении иска предусматривающего наложение ареста на ЦБ, совершаются следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внесение записей об ограничении распоряжения ЦБ. <p>В день получения документов для внесения записей о приостановлении операций по лицевым счетам и счетам не предназначенным для учета прав в реестре реорганизуемого Эмитента, предоставляется информация из Реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направление уведомления НД и (или) НДЦД о приостановлении операций в реестре реорганизуемого Эмитента; • Направление уведомления НД и (или) НДЦД о возобновлении операций в реестре реорганизуемого Эмитента. <p>Срок совершения операций путем внесения записей о блокировании / прекращении блокирования ЦБ в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ, установлен Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.</p> <p>В срок, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ЦБ совершаются операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конвертация ЦБ по требованию владельцев, конвертируемых ЦБ. <p>В течение двадцати рабочих дней предоставляется информация из Реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление иных документов (информации) из реестра (за исключением предоставления информации эмитенту). <p>Сроки предоставления информации из Реестра в случаях, предусмотренных ст. 40, 41 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» указаны в п. 11.1.2. настоящих Правил.</p>	<p>распоряжения/требования, в течение пятнадцати рабочих дней со дня наступления этой даты).</p> <p>В день внесения записи по лицевому счету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направление НД уведомления о совершении операции. <p>В день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ЦБ, а в случае, если решение о выпуске предоставлено Регистратору позже даты, указанной в решении - не позднее одного рабочего дня с даты предоставления Регистратору решения о выпуске ЦБ совершаются операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конвертация ЦБ (за исключением конвертации по требованию владельцев ЦБ); • Аннулирование (погашение) ЦБ при конвертации. <p>В день получения Постановления судебного пристава-исполнителя об аресте ЦБ или Определения суда об обеспечении иска, предусматривающего запрет на совершение сделок/операций с ЦБ, совершаются следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внесение записей об ограничении распоряжения ЦБ. <p>В день получения документов для внесения записей о приостановлении операций по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав в реестре реорганизуемого Эмитента, предоставляется информация из Реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направление уведомления НД и (или) НДЦД о приостановлении операций в реестре реорганизуемого Эмитента; • Направление уведомления НД и (или) НДЦД о возобновлении операций в реестре реорганизуемого Эмитента. <p>Срок совершения операций путем внесения записей о блокировании / прекращении блокирования ЦБ в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ, установлен Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.</p> <p>В срок, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ЦБ совершаются операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конвертация ЦБ по требованию владельцев, конвертируемых ЦБ.
--	--

<p>Сроки совершения операций в случаях, предусмотренных ст. 72 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» указаны в п. 11.3. настоящих Правил.</p> <p>Сроки совершения операций и предоставления информации из Реестра в случаях, предусмотренных ст.ст. 75, 76 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (выкуп акций Эмитентом по требованию акционеров о выкупе принадлежащих им акций) указаны в п. 11.2. настоящих Правил.</p> <p>Сроки совершения операций в случаях, предусмотренных ст.ст. 84.1-84.3, 84.7, 84.8 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» указаны в пункте 11.4. настоящих Правил.</p> <p>Сроки совершения операций в случаях аннулирования (погашения) ценных бумаг указаны в п. 17.11. настоящих Правил.</p>	<p>В течение двадцати рабочих дней предоставляется информация из Реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление иных документов (информации) из реестра (за исключением предоставления информации эмитенту). <p>Сроки приостановления и возобновления операций указаны в п. 10.9. настоящих Правил.</p> <p>Сроки предоставления информации из Реестра в случаях, предусмотренных ст. 40, 41 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» указаны в п. 11.1.2. настоящих Правил.</p> <p>Сроки совершения операций в случаях, предусмотренных ст. 72 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах», указаны в п. 11.3. настоящих Правил.</p> <p>Сроки совершения операций и предоставления информации из Реестра в случаях, предусмотренных ст.ст. 75, 76 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (выкуп акций Эмитентом по требованию акционеров о выкупе принадлежащих им акций), указаны в п. 11.2. настоящих Правил.</p> <p>Сроки совершения операций в случаях, предусмотренных ст.ст. 84.1-84.3, 84.7, 84.8 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах», указаны в пункте 11.4. настоящих Правил.</p> <p>Сроки совершения операций в случаях аннулирования (погашения) ценных бумаг указаны в п. 10.11. настоящих Правил.</p>
<p>15. ОТКАЗ В СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА / УКЛОНЕНИЕ В СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИИ</p> <p><u>Регистратор отказывает в открытии лицевого счета, внесении изменений в информацию лицевого счета в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • достоверность сведений, указанных в анкете или заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении), за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера телефона, не подтверждена в соответствии с пунктом 2.22 Положения № 799-П; • образец подписи лица, подавшего заявление, в представленной анкете или 	<p>15. ОТКАЗ В СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА / УКЛОНЕНИЕ В СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИИ</p> <p><u>Регистратор отказывает в открытии лицевого счета, внесении изменений в информацию лицевого счета, внесении изменений в информацию об эмитенте в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • достоверность сведений, указанных в анкете или заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении), за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера телефона, не подтверждена в соответствии с пунктом 2.22 Положения № 799-П; • образец подписи лица, подавшего заявление, в представленной анкете или

заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении) отсутствует или не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.26 или пунктом 2.27 Положения № 799-П;

- Регистратором установлено, что документы, представленные для открытия лицевого счета, содержат недостоверные или неполные сведения;

- документы, представленные для открытия лицевого счета, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) верность перевода на русский язык или подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, за исключением документов, которые в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации удостоверяют личность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;

- представленные документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, не легализованы (если иное не предусмотрено международными договорами) либо не имеют проставленного апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации;

- открытие лицевого счета, указанного в заявлении, не предусмотрено подпунктами 1 - 5.1 пункта 1 статьи 8.2 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг", частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28 ноября 2011 года № 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе", частью 4 статьи 12 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- сведения, содержащиеся в представленных документах, противоречат друг другу;

- заявление лица об открытии лицевого счета подписано лицом, которое не уполномочено на его подписание;

- в случаях, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении) отсутствует или не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.26 или пунктом 2.27 Положения № 799-П;

- Регистратором установлено, что документы, представленные для открытия лицевого счета, содержат недостоверные или неполные сведения;

- документы, представленные для открытия лицевого счета, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) верность перевода на русский язык или подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, за исключением документов, которые в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации удостоверяют личность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;

- представленные документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, не легализованы (если иное не предусмотрено международными договорами) либо не имеют проставленного апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации;

- открытие лицевого счета, указанного в заявлении, не предусмотрено подпунктами 1 - 5.1 пункта 1 статьи 8.2 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг", частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28 ноября 2011 года № 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе", частью 4 статьи 12 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- сведения, содержащиеся в представленных документах, противоречат друг другу;

- заявление лица об открытии лицевого счета подписано лицом, которое не уполномочено на его подписание;

- в случаях, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

финансированию терроризма" и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России.

Если документы об открытии лицевого счета/внесении изменений в информацию счета/изменении лицевого счета были вручены Регистратору при личном обращении к нему, мотивированное уведомление об отказе вручается Регистратором при личном обращении к нему по истечении 5 рабочих дней с даты предоставления необходимых документов, если в анкете не предусмотрено направление такого уведомления почтой.

Мотивированное уведомление об отказе в открытии лицевого счета/внесении изменений в информацию счета/изменении лицевого счета направляется Регистратором почтой по адресу фактического места жительства (для физических лиц), адресу юридического лица (для юридических лиц) лицу, которому открыт или открывается счет, в течение 5 рабочих дней с даты предоставления необходимых документов. В случае предоставления Регистратору анкеты в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в открытии лицевого счета/внесении изменений в информацию счета/изменении лицевого счета направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Если в соответствии с настоящими Правилами, за исключением случая открытия лицевых счетов без заявлений, уведомление об отказе в открытии лицевого счета вручается или направляется лицу, представившему документы для открытия лицевого счета.

Уведомление об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа.

Регистратор отказывает в совершении операции по лицевому счету в следующих случаях:

- операции по лицевому счету приостановлены, за исключением случая зачисления ценных бумаг на данный счет;
- по лицевому счету внесена запись об ограничении распоряжения ЦБ, и проведение операции по данному лицевому счету противоречит условию установленного ограничения;
- лицевой счет, по которому Регистратором получено распоряжение или документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету, отсутствует;

финансированию терроризма" и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России.

Если документы об открытии лицевого счета/внесении изменений в информацию счета/изменении лицевого счета были вручены Регистратору при личном обращении к нему, мотивированное уведомление об отказе вручается Регистратором при личном обращении к нему по истечении 5 рабочих дней с даты предоставления необходимых документов, если при обращении к Регистратору не был указан иной способ получения уведомления об отказе.

Мотивированное уведомление об отказе в открытии лицевого счета/внесении изменений в информацию счета/изменении лицевого счета направляется Регистратором почтой по адресу регистрации по месту жительства (для физических лиц), а при его отсутствии по адресу регистрации по месту пребывания, по адресу юридического лица (для юридических лиц) лицу, которому открыт или открывается счет, в течение 5 рабочих дней с даты предоставления необходимых документов. В случае предоставления Регистратору анкеты в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в открытии лицевого счета/внесении изменений в информацию счета/изменении лицевого счета направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Если в соответствии с настоящими Правилами открытие лицевых счетов осуществляется без заявлений, уведомление об отказе в открытии лицевого счета вручается или направляется лицу, представившему документы для открытия лицевого счета.

Уведомление об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа.

Регистратор отказывает в совершении операции по лицевому счету в следующих случаях:

- операции по лицевому счету приостановлены, за исключением случая зачисления ценных бумаг на данный счет;
- по лицевому счету внесена запись об ограничении распоряжения ЦБ, и проведение операции по данному лицевому счету противоречит условию установленного ограничения;
- лицевой счет, по которому Регистратором получено распоряжение или документы,

- в течение тридцати календарных дней со дня поступления распоряжения, содержащего уникальный идентификационный номер и указание списать ценные бумаги с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария (зачислить ценные бумаги на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), Регистратору не поступило встречное распоряжение, содержащее указанный уникальный идентификационный номер и указание зачислить указанные ценные бумаги на иной лицевой счет (списать указанные ценные бумаги с иного лицевого счета);
- распоряжение (документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету) дано (поданы) лицом, которое не вправе давать такое распоряжение (подавать указанные документы);
- распоряжение подано держателю реестра после наступления даты (условия) проведения операции по лицевому счету, указанной (указанного) в распоряжении;
- проведение Регистратором операции по лицевому счету приведет к нарушению им норм федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
- Регистратор не осуществляет ведение реестра ценных бумаг, в отношении которых им получено распоряжение или документы, являющиеся основанием для проведения операции.

Регистратор вправе отказать в открытии лицевого счета, внесении изменений в информацию лицевого счета, в совершении операций по лицевому счету в следующих случаях:

- лицо, подавшее заявление / распоряжение, не оплатило услуги (не предоставило гарантии по оплате услуг) Регистратора за открытие лицевого счета (проведение операций по лицевому счету);
- распоряжение или документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету, содержат исправления;
- подпись на распоряжении или документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету, вызывают сомнение Регистратора в их подлинности;
- в случаях, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету, отсутствует;

- в течение тридцати календарных дней со дня поступления распоряжения, содержащего уникальный идентификационный номер и указание списать ценные бумаги с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария (зачислить ценные бумаги на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), Регистратору не поступило встречное распоряжение, содержащее указанный уникальный идентификационный номер и указание зачислить указанные ценные бумаги на иной лицевой счет (списать указанные ценные бумаги с иного лицевого счета);
- распоряжение (документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету) дано (поданы) лицом, которое не вправе давать такое распоряжение (подавать указанные документы);
- распоряжение подано держателю реестра после наступления даты (условия) проведения операции по лицевому счету, указанной (указанного) в распоряжении;
- проведение Регистратором операции по лицевому счету приведет к нарушению им норм федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
- Регистратор не осуществляет ведение реестра ценных бумаг, в отношении которых им получено распоряжение или документы, являющиеся основанием для проведения операции.

Регистратор вправе отказать в открытии лицевого счета, внесении изменений в информацию лицевого счета, в совершении операций по лицевому счету в следующих случаях:

- лицо, подавшее заявление / распоряжение, не оплатило услуги (не предоставило гарантии по оплате услуг) Регистратора за открытие лицевого счета (проведение операций по лицевому счету);
- распоряжение или документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету, содержат исправления;
- подпись на распоряжении или документы, являющиеся основанием для проведения операции по лицевому счету, вызывают сомнение Регистратора в их подлинности;
- в случаях, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О

финансированию терроризма" и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России;

- в случаях, предусмотренных разделом 9 и п. 12.5. настоящих Правил при использовании ЭДО;
- в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящих Правил, документы не предоставлены Регистратору лично зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем.

Регистратор вправе отказать в предоставлении информации из реестра, в следующих случаях:

- лицо, подавшее запрос не оплатило услуги (не предоставило гарантии по оплате услуг) Регистратора.

Основания для отказа, установленные п. 15 Правил, также применяются к документам, предоставляемым залогодержателем/эскроу-бенефициаром.

Если документы, являющиеся основанием для совершения операции/предоставления информации, были вручены Регистратору при личном обращении к нему, мотивированное уведомление об отказе вручается Регистратором при личном обращении к нему по истечении срока, установленного для совершения операции/предоставления информации, если в распоряжении не предусмотрено направление такого уведомления почтой.

Мотивированное уведомление об отказе в совершении операции/предоставлении информации из реестра направляется Регистратором почтой обратившемуся лицу по адресу регистрации (для физических лиц), адресу юридического лица (для юридических лиц) не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для совершения операции/предоставления информации, с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа. В случае предоставления Регистратору документов, являющихся основанием для совершения операций/предоставления информации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Регистратор направляет уведомление об отказе на 10 рабочий день с даты, когда эта операция должна быть исполнена, в случае если

противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России;

- в случаях, предусмотренных п. 8.2 и разделом 17 настоящих Правил при использовании ЭДО.

Регистратор вправе отказать в предоставлении информации из реестра, в следующих случаях:

- лицо, подавшее запрос не оплатило услуги (не предоставило гарантии по оплате услуг) Регистратора.

Основания для отказа, установленные п. 15 Правил, также применяются к документам, предоставляемым залогодержателем/эскроу-бенефициаром.

Если документы, являющиеся основанием для совершения операции/предоставления информации, были вручены Регистратору при личном обращении к нему, мотивированное уведомление об отказе вручается Регистратором при личном обращении к нему по истечении срока, установленного для совершения операции/предоставления информации, если при обращении к Регистратору не был указан иной способ получения уведомления об отказе.

Мотивированное уведомление об отказе в совершении операции/предоставлении информации из реестра направляется Регистратором средствами почтовой связи обратившемуся лицу по адресу регистрации по месту жительства (для физических лиц), а при его отсутствии по адресу регистрации по месту пребывания, по адресу юридического лица (для юридических лиц) не позднее рабочего дня истечения срока, установленного для совершения операции/предоставления информации, с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа. В случае предоставления Регистратору документов, являющихся основанием для совершения операций/предоставления информации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Регистратор направляет уведомление об отказе на 31 день, в случае, если в течение 30 дней с даты поступления распоряжения с указанным в

<p>документы были предоставлены Регистратору при личном обращении к нему, и обратившееся лицо не явилось к Регистратору в указанный срок и не указало на почтовый способ направления уведомлений об отказе в анкете или распоряжении. Указанные уведомления направляются регистратором по адресу юридического лица (для юридических лиц) или адресу регистрации (для физических лиц).</p> <p>Регистратор направляет уведомление об отказе на 31 день, в случае, если в течение 30 дней с даты поступления распоряжения с указанным в нем референсом не поступило встречное распоряжение с идентичным референсом.</p> <p>Регистратор уклоняется в совершении операции по лицевому счету, если у Регистратора отсутствует возможность установить лицо, от которого получено распоряжение.</p>	<p>нем референсом не поступило встречное распоряжение с идентичным референсом.</p> <p>Регистратор уклоняется в совершении операции по лицевому счету, если у Регистратора отсутствует возможность установить лицо, от которого получено распоряжение.</p>
<p>16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЭМИТЕНТОМ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭМИТЕНТА</p> <p>Ведение реестра владельцев ценных бумаг осуществляется на основании договора на ведение реестра, заключаемого Регистратором с Эмитентом, Учредителем/Учредителями или лицом, определенным в решении об учреждении или договоре о создании вновь создаваемого акционерного общества. При заключении Договора, указанные лица обязаны ознакомиться с Типовыми условиями взаимодействия Эмитента и Регистратора по Договору на ведение реестра владельцев ценных бумаг, размещенными на сайте Регистратора.</p> <p>При заключении Договора Эмитент обязан предоставить Регистратору заверенную надлежащим образом копию протокола (или выписку из протокола) органа управления, в компетенцию которого в соответствии с законодательством или уставом Эмитента входит принятие решения об утверждении Регистратора и условий Договора с ним / договора о создании/решения об учреждении, содержащего соответственно решение об утверждении Регистратора и условий Договора с ним / решение об утверждении лица, подписывающего Договор от имени всех учредителей/учредителя создаваемого акционерного общества.</p> <p>Эмитент обязан не позднее даты подписания акта приема-передачи Реестра и документов, связанных с его ведением, предоставить Регистратору документы, в том числе в виде электронных документов в соответствии с</p>	<p>16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЭМИТЕНТОМ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭМИТЕНТА</p> <p>Ведение реестра владельцев ценных бумаг осуществляется на основании договора на ведение реестра, заключаемого Регистратором с Эмитентом, Учредителем/Учредителями или лицом, определенным в решении об учреждении или договоре о создании вновь создаваемого акционерного общества. При заключении Договора, указанные лица обязаны ознакомиться с Типовыми условиями взаимодействия Эмитента и Регистратора по Договору на ведение реестра владельцев ценных бумаг, размещенными на сайте Регистратора.</p> <p>При заключении Договора Эмитент обязан предоставить Регистратору заверенную надлежащим образом копию протокола (или выписку из протокола) органа управления, в компетенцию которого в соответствии с законодательством или уставом Эмитента входит принятие решения об утверждении Регистратора и условий Договора с ним / договора о создании/решения об учреждении, содержащего соответственно решение об утверждении Регистратора и условий Договора с ним / решение об утверждении лица, подписывающего Договор от имени всех учредителей/учредителя создаваемого акционерного общества.</p> <p>Эмитент обязан не позднее даты подписания акта приема-передачи Реестра и документов, связанных с его ведением, предоставить Регистратору документы, в том числе в виде электронных документов в соответствии с</p>

Приложением № 7 к настоящим Правилам. Указанные в Приложении № 7 Правил документы, могут быть переданы Регистратору предыдущим держателем реестра при передаче Реестра и документов, связанных с его ведением.

В период исполнения договорных обязательств Эмитент обязан:

- предоставлять Регистратору в срок не более 5 рабочих дней с даты получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений:

✓ в отношении выпусков ценных бумаг:

- решение о выпуске ценных бумаг (дополнительном выпуске)/решение о выпуске акций со всеми внесенными в такие решения изменениями;
- документ, содержащий условия размещения ценных бумаг со всеми внесенными в такой документ изменениями;
- уведомления о регистрации выпусков ценных бумаг, уведомления об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомления об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомления об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера), уведомления о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг;
- решение уполномоченного органа Эмитента, которое в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» является основанием для изменения объема прав по ценным бумагам и (или) номинальной стоимости ценных бумаг, в том числе при консолидации или дроблении ценных бумаг;

Приложением № 7 к настоящим Правилам. Указанные в Приложении № 7 Правил документы, могут быть переданы Регистратору предыдущим держателем реестра при передаче Реестра и документов, связанных с его ведением.

В период исполнения договорных обязательств Эмитент обязан:

- предоставлять Регистратору в срок не более 5 рабочих дней с даты получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений:

✓ в отношении выпусков ценных бумаг:

- решение о выпуске ценных бумаг (дополнительном выпуске)/решение о выпуске акций со всеми внесенными в такие решения изменениями;
- документ, содержащий условия размещения ценных бумаг со всеми внесенными в такой документ изменениями;
- уведомления о регистрации выпусков ценных бумаг, уведомления об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомления об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомления об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера), уведомления о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг;
- решение уполномоченного органа Эмитента, которое в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» является основанием для изменения объема прав по ценным бумагам и (или) номинальной стоимости ценных бумаг, в том числе при консолидации или дроблении ценных бумаг;

- зарегистрированные отчеты об итогах выпуска ценных бумаг или уведомления об итогах выпуска ценных бумаг;

Документы предоставляются в виде подлинников, либо надлежащим образом заверенных копий или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя регистрирующего органа/регистрирующей организации.

✓ учредительных документов (уставов, изменений в устав);

✓ документов о государственной регистрации юридического лица.

Документы предоставляются в виде подлинников, либо надлежащим образом заверенных копий или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа.

- предоставлять Регистратору в срок не более 5 рабочих дней с даты составления, заверенные Эмитентом копии или выписки из протоколов:

- ❖ общих собраний акционеров, содержащих решение, подтвержденное в порядке, установленном

ГК РФ, в отношении вопросов:

- ✓ реорганизации;
- ✓ ликвидации;
- ✓ избрания совета директоров;
- ✓ избрания или назначения

единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров Эмитента);

- ❖ заседания совета директоров в отношении вопросов:

- ✓ избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров Эмитента);

- в день подачи документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить Регистратору уведомление о факте подачи документов на государственную регистрацию юридического лица, создаваемого в результате такой реорганизации (о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении своей деятельности);

- зарегистрированные отчеты об итогах выпуска ценных бумаг или уведомления об итогах выпуска ценных бумаг;

- проспекты ценных бумаг/проспекты эмиссии ценных бумаг;

- программы облигаций.

Документы предоставляются в виде подлинников, либо надлежащим образом заверенных копий или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя регистрирующего органа/регистрирующей организации.

✓ учредительных документов (уставов, изменений в устав);

✓ документов о государственной регистрации юридического лица.

Документы предоставляются в виде подлинников, либо надлежащим образом заверенных копий или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа.

- предоставлять Регистратору в срок не более 5 рабочих дней с даты составления, заверенные Эмитентом копии или выписки из протоколов:

- ❖ общих собраний акционеров, содержащих решение, подтвержденное в порядке, установленном

ГК РФ, в отношении вопросов:

- ✓ реорганизации;
- ✓ ликвидации;
- ✓ избрания или назначения

единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров Эмитента);

- ❖ заседания совета директоров в отношении вопросов:

- ✓ избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров Эмитента);

- в день подачи документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить Регистратору уведомление о факте подачи документов на государственную регистрацию юридического лица, создаваемого в результате такой реорганизации (о внесении в единый государственный реестр

- в случае выявления Регистратором в процессе сверки, произведенной им после подписания акта приема-передачи, несовпадения количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных лиц, Эмитент в срок не позднее 5 рабочих дней с момента ознакомления с актом сверки осуществить за свой счет проверку данных, содержащихся в Реестре, в целях установления причин несоответствия и их устранения, и обеспечить предоставление Регистратору документов, необходимых для устранения несоответствия;

- принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции по лицевым счетам, передаваемые ему Регистратором по окончании установленного для Регистратора срока хранения данных документов или по истечении этого срока обеспечить дальнейшее хранение или уничтожение Регистратором указанных документов. Расходы, связанные с передачей, дальнейшим хранением или уничтожением указанных документов, несет Эмитент;

- заблаговременно сообщать Регистратору сведения, необходимые для реализации акционерами прав при осуществлении корпоративных процедур, предусмотренных разделом 11 настоящих Правил;

- предоставлять Регистратору информацию и материалы, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России, для направления лицам, осуществляющим права по ценным бумагам, права на ценные бумаги которых учитываются НДС/НД ЦД в порядке, предусмотренном Регламентом предоставления эмитентом Регистратору информации и материалов, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам, предоставляемых номинальным держателям и центральному депозитарию (Приложение № 6 к настоящим Правилам);

- предоставлять Регистратору отчет об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения, предусмотренный ст. 84.3 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» и содержащий отметку о дате его поступления Эмитенту, не позднее следующего рабочего дня со дня его получения Эмитентом;

- предоставлять Регистратору информацию о своих бенефициарных владельцах, выгодоприобретателях;

юридических лиц записи о прекращении своей деятельности);

- в случае выявления Регистратором в процессе сверки, произведенной им после подписания акта приема-передачи, несовпадения количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных лиц, Эмитент в срок не позднее 5 рабочих дней с момента ознакомления с актом сверки осуществить за свой счет проверку данных, содержащихся в Реестре, в целях установления причин несоответствия и их устранения, и обеспечить предоставление Регистратору документов, необходимых для устранения несоответствия;

- принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции по лицевым счетам, передаваемые ему Регистратором по окончании установленного для Регистратора срока хранения данных документов или по истечении этого срока обеспечить дальнейшее хранение или уничтожение Регистратором указанных документов. Расходы, связанные с передачей, дальнейшим хранением или уничтожением указанных документов, несет Эмитент;

- заблаговременно сообщать Регистратору сведения, необходимые для реализации акционерами прав при осуществлении корпоративных процедур, предусмотренных разделом 11 настоящих Правил;

- предоставлять Регистратору информацию и материалы, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России, для направления лицам, осуществляющим права по ценным бумагам, права на ценные бумаги которых учитываются НДС/НД ЦД в порядке, предусмотренном Регламентом предоставления эмитентом Регистратору информации и материалов, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам, предоставляемых номинальным держателям и центральному депозитарию (Приложение № 6 к настоящим Правилам);

- предоставлять Регистратору отчет об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения, предусмотренный ст. 84.3 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» и содержащий отметку о дате его поступления Эмитенту, не позднее следующего рабочего дня со дня его получения Эмитентом;

- обновлять сведения, указанные в анкете / опросном листе / карточке бенефициарного владельца / карточке уполномоченного представителя / карточке выгодоприобретателя / карточке публичного должностного лица не реже одного раза в три года в порядке, предусмотренном п. 9 настоящих Правил, если иное не предусмотрено Федеральным законом №115-ФЗ;

- при изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставить Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не более 5 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Эмитента и/или изменения данных о наименовании и/или месте нахождения Эмитента также предоставить Регистратору соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения;

- в случае получения от Регистратора в соответствии с процедурой, описанной в п. 10.15. настоящих Правил, запроса с целью установления факта возможной ошибки, допущенной Эмитентом, осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить Регистратору ответ не позднее 5 рабочих дней после получения запроса;

- своевременно, в соответствии с условиями Договора, оплачивать услуги Регистратора.

Предоставление запросов / распоряжений Эмитента осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами для зарегистрированных лиц.

Эмитент имеет право:

- осуществлять контроль выполнения Регистратором обязательств по Договору при условии соблюдения установленного режима функционирования Регистратора;

- требовать предоставления Регистратором копий его учредительных документов, копии лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг;

- требовать в соответствии с законодательством РФ от Регистратора предоставления информации из Реестра владельцев ценных бумаг Эмитента в порядке и на условиях, оговоренных в Договоре;

- выполнять часть функций Регистратора по размещенным Эмитентом ценным бумагам, если это предусмотрено Договором.

- предоставлять Регистратору информацию о своих бенефициарных владельцах, выгодоприобретателях;

- обновлять сведения, указанные в анкете / опросном листе / карточке бенефициарного владельца / карточке уполномоченного представителя / карточке выгодоприобретателя / карточке публичного должностного лица не реже одного раза в три года в порядке, предусмотренном п. 9 настоящих Правил, если иное не предусмотрено Федеральным законом №115-ФЗ;

- при изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставить Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не более 5 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Эмитента и/или изменения данных о наименовании и/или месте нахождения Эмитента также предоставить Регистратору соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения;

- в случае получения от Регистратора в соответствии с процедурой, описанной в п. 10.15. настоящих Правил, запроса с целью установления факта возможной ошибки, допущенной Эмитентом, осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить Регистратору ответ не позднее 5 рабочих дней после получения запроса;

- своевременно, в соответствии с условиями Договора, оплачивать услуги Регистратора.

Предоставление запросов / распоряжений Эмитента осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами для зарегистрированных лиц.

Эмитент имеет право:

- осуществлять контроль выполнения Регистратором обязательств по Договору при условии соблюдения установленного режима функционирования Регистратора;

- требовать предоставления Регистратором копий его учредительных документов, копии лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг;

- требовать в соответствии с законодательством РФ от Регистратора предоставления информации из Реестра владельцев ценных бумаг Эмитента в порядке и на условиях, оговоренных в Договоре;

	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять часть функций Регистратора по размещенным Эмитентом ценным бумагам, если это предусмотрено Договором.
<p>19.1. Процедуры, связанные с совершением операций, предоставлением информации из Реестра, регистрацией и обработкой документов, связанных с ведением реестра, включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификацию обратившегося лица; • проверку полномочий обратившегося лица; • проверку подлинности подписи зарегистрированного лица или уполномоченного представителя; • проверку комплектности документов; • выдачу обратившемуся лицу по его требованию подтверждение факта приема документов Регистратором; • регистрацию факта поступления документов в СУД; • проверку правильности оформления документов; • совершение Операции / предоставление информации из Реестра или отказ в совершении Операции / предоставлении информации из Реестра; • передачу полученных документов на хранение в архив. 	<p>19.1. Процедуры, связанные с совершением операций, предоставлением информации из Реестра, регистрацией и обработкой документов, связанных с ведением реестра, включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификацию обратившегося лица; • проверку полномочий обратившегося лица; • проверку подлинности подписи зарегистрированного лица или уполномоченного представителя; • проверку комплектности документов; • выдачу обратившемуся лицу по его требованию подтверждение факта приема документов Регистратором; • регистрацию факта поступления документов в СУД; • проверку правильности оформления документов; • экспертизу документов; • совершение Операции / предоставление информации из Реестра или отказ в совершении Операции / предоставлении информации из Реестра; • передачу полученных документов на хранение в архив.
<p>19.6. Прием документов. Прием документов производится уполномоченными работниками Регистратора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и включает в себя:</p> <p>Первичный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверку полномочий лица, представившего документы; • идентификацию лица, представившего документы; • проверку полномочий обратившегося лица (лица, подписавшего документы); • комплектность и правильность заполнения документов; • проверку подлинности подписи (и оттиска печати) зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя, в том числе путем ее сличения с образцом подписи (и оттиском печати), имеющимися в анкете или карточке, содержащей образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности; • осуществление специального внутреннего контроля; 	<p>19.6. Прием документов. Прием документов производится уполномоченными работниками Регистратора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и включает в себя:</p> <p>Первичный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверку полномочий обратившегося лица, представившего документы; • идентификацию лица, представившего документы; • проверку полномочий лица, подписавшего документы; • комплектность и правильность заполнения документов; • проверку подлинности подписи (и оттиска печати) зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя, в том числе путем ее сличения с образцом подписи (и оттиском печати), имеющимися в анкете или карточке, содержащей образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности; • осуществление специального внутреннего контроля;

<ul style="list-style-type: none"> • проверку соблюдения требований и ограничений трансфер-агентского договора, если документы предоставлены трансфер-агентом, с которым Регистратор заключил такой договор. <p>Регистрацию документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление расчета стоимости услуг Регистратора, подготовку данных для формирования счета, выдачу счета; • регистрацию документов в СУД; • оформление акта, приема-передачи документов, удостоверяющего факт получения документов; • простановку на документе отметки о получении (номер и дату согласно записи, внесенной в СУД, ФИО специалиста, осуществившего внесение записи в СУД), за исключением случаев регистрации электронных документов. <p>Выдача акта приема-передачи документов лицу, предоставившему документы, осуществляется по его требованию.</p> <p>Документы, прошедшие первичный контроль и регистрацию, передаются на совершение операций и (или) предоставление информации из Реестра.</p> <p>Процедура совершения операций и (или) предоставления информации из Реестра включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вторичный контроль документов, включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проверку факта проведения первичного контроля и при необходимости повторное выполнение отдельных этапов первичного контроля; ✓ дополнительный контроль, согласно внутренним документам Регистратора; • подготовку (ввод в электронную систему ведения реестров) данных для совершения операции; • проверку подготовленных данных для совершения операции, в том числе идентификацию распоряжений с НДС в качестве встречных распоряжений, на основании сведений, указанных в распоряжениях и на основании референса; • совершение операции в электронной системе ведения реестров; • проверку результатов совершения операции; • формирование и проверку исходящих документов; 	<ul style="list-style-type: none"> • проверку соблюдения требований и ограничений трансфер-агентского договора, если документы предоставлены трансфер-агентом, с которым Регистратор заключил такой договор. <p>Регистрацию документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление расчета стоимости услуг Регистратора, подготовку данных для формирования счета, выдачу счета; • регистрацию документов в СУД; • оформление акта, приема-передачи документов, удостоверяющего факт получения документов; • простановку на документе отметки о получении (номер и дату согласно записи, внесенной в СУД, ФИО специалиста, осуществившего внесение записи в СУД), за исключением случаев регистрации электронных документов. <p>Выдача акта приема-передачи документов лицу, предоставившему документы, осуществляется по его требованию.</p> <p>Документы, прошедшие первичный контроль и регистрацию, передаются на совершение операций и (или) предоставление информации из Реестра.</p> <p>Процедура совершения операций и (или) предоставления информации из Реестра включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вторичный контроль документов, включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проверку факта проведения первичного контроля и при необходимости повторное выполнение отдельных этапов первичного контроля; ✓ дополнительный контроль, согласно внутренним документам Регистратора; • подготовку (ввод в электронную систему ведения реестров) данных для совершения операции; • проверку подготовленных данных для совершения операции, в том числе идентификацию распоряжений с НДС в качестве встречных распоряжений, на основании сведений, указанных в распоряжениях и на основании референса; • совершение операции в электронной системе ведения реестров; • проверку результатов совершения операции; • формирование и проверку исходящих документов.
--	--

<p>После завершения процедуры совершения операций и (или) предоставления информации из Реестра входящие бумажные документы передаются в архив. Хранение электронных документов осуществляется в хранилище электронных документов, интегрированным с системой ведения реестра.</p> <p>Хранение документов осуществляется в хронологическом порядке отдельно по каждому Эмитенту.</p> <p>Подготовленные исходящие документы передаются на выдачу.</p> <p>Выдача исходящих документов осуществляется одним или несколькими из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лично получателю «под роспись», с одновременной проверкой его полномочий; • путем отправки документов почтовой связью в случае, если документы были получены почтой или в них содержалось указание на почтовую отpravку; • курьерской службой доставки; • в электронном виде через Систему электронного документооборота (в случае, если документы были получены через Систему электронного документооборота). <p>Отправка исходящих документов почтовой связью осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • физическому лицу, по адресу регистрации, указанному в соответствующей анкете; • юридическому лицу, по адресу юридического лица, указанному в соответствующей анкете. <p>В зависимости от производственной необходимости последовательность отдельных действий по различным операциям может меняться в рамках общего технологического процесса. При этом первичный контроль и обработка полученных документов, в т.ч. вторичный контроль выполняется разными сотрудниками Регистратора.</p> <p>Подтверждением однозначности авторства, созданной сотрудником Регистратора учетной записи в электронной системе ведения реестров является зафиксированная в указанной системе информация о логине пользователя и используемая для доступа к системе ведения реестров уникальная идентификационная пара «логин + пароль», известная только самому сотруднику Регистратора.</p> <p>Регистратор вправе в качестве основания для совершения операций по внесению записей в</p>	<p>Факт исполнения документа фиксируется в электронном виде в системе учета документов.</p> <p>После завершения процедуры совершения операций и (или) предоставления информации из Реестра входящие бумажные документы передаются в архив. Хранение электронных документов осуществляется в хранилище электронных документов, интегрированным с системой ведения реестра.</p> <p>Хранение документов осуществляется в хронологическом порядке отдельно по каждому Эмитенту.</p> <p>Подготовленные исходящие документы передаются на выдачу.</p> <p>Выдача исходящих документов осуществляется одним или несколькими из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лично получателю «под роспись», с одновременной проверкой его полномочий; • путем отправки документов почтовой связью в случае, если документы были получены почтой или в них содержалось указание на почтовую отpravку; • курьерской службой доставки; • в электронном виде через Систему электронного документооборота (в случае, если документы были получены через Систему электронного документооборота). <p>Отправка исходящих документов почтовой связью осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • физическому лицу, по адресу регистрации по месту жительства, указанному в соответствующей анкете, если иной адрес для направления не был указан при обращении; • юридическому лицу, по адресу юридического лица, указанному в соответствующей анкете, если иной адрес для направления не был указан при обращении. <p>В зависимости от производственной необходимости последовательность отдельных действий по различным операциям может меняться в рамках общего технологического процесса. При этом первичный контроль и обработка полученных документов, в т.ч. вторичный контроль выполняется разными сотрудниками Регистратора.</p> <p>Подтверждением однозначности авторства, созданной сотрудником Регистратора учетной записи в электронной системе ведения реестров является зафиксированная в указанной системе информация о логине пользователя и используемая для доступа к системе ведения</p>
---	--

<p>Учетные регистры, использовать документы, хранящиеся в архиве Регистратора и неисполненные ранее в связи с имеющимися причинами для отказа в их исполнении, после устранения причин, препятствовавших их исполнению.</p> <p>Регистратор вправе в качестве основания для совершения операций, использовать документы, хранящиеся в архиве Регистратора и неисполненные ранее в связи с имеющимися причинами для отказа в их исполнении, после устранения причин, препятствовавших их исполнению только по распоряжению о рассмотрении ранее предоставленных документов.</p> <p>Контроль за исполнением документов и соблюдением требований, предъявляемых к профессиональной деятельности Регистратора, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">• контроль полноты и подлинности поступивших документов, производящийся на этапах приема и обработки документов;• контроль правильности ввода данных по каждой операции, а также контроль результатов и сроков совершения операций и (или) предоставления информации из Реестра;• внутренний контроль за соблюдением Регистратором требований внутренних документов, законодательства о рынке ценных бумаг и иных нормативных актов.	<p>реестров уникальная идентификационная пара «логин + пароль», известная только самому сотруднику Регистратора.</p> <p>Регистратор вправе в качестве основания для совершения операций по внесению записей в Учетные регистры, использовать документы, хранящиеся в архиве Регистратора и неисполненные ранее в связи с имеющимися причинами для отказа в их исполнении, после устранения причин, препятствовавших их исполнению.</p> <p>Регистратор вправе в качестве основания для совершения операций, использовать документы, хранящиеся в архиве Регистратора и неисполненные ранее в связи с имеющимися причинами для отказа в их исполнении, после устранения причин, препятствовавших их исполнению. При этом, распоряжения о совершении операций, хранящиеся в архиве Регистратора и неисполненные ранее в связи с имеющимися причинами для отказа в их исполнении, Регистратор использует только по распоряжению зарегистрированного лица о рассмотрении ранее предоставленных документов.</p> <p>Контроль за исполнением документов и соблюдением требований, предъявляемых к профессиональной деятельности Регистратора, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">• контроль полноты и подлинности поступивших документов, производящийся на этапах приема и обработки документов;• контроль правильности ввода данных по каждой операции, а также контроль результатов и сроков совершения операций и (или) предоставления информации из Реестра;• внутренний контроль за соблюдением Регистратором требований внутренних документов, законодательства о рынке ценных бумаг и иных нормативных актов.
---	---